

SKV 260

Kontrolluppgifter - Teknisk beskrivning Inkomståret 2010

Utgåva 17
Version 1.0
Juni 2010

Denna utgåva finns bara som pdf-fil på **www.skatteverket.se**.

CHECKLISTA FÖR KONTROLL- UPPGIFTSREDOVISNING!

Förtryckningen av inkomstdeklarationerna innebär att tiden för att läsa in, kontrollera och rätta kontrolluppgifterna är kort.

Kontrollera därför och "bocka av" nedanstående checklista innan redovisningen sänds in. Det kan spara mycket besvär både för dig och för oss.

Listan tar upp en del vanliga fel, som varje år uppkommer vid redovisningen.

- Har ni testat redovisningen? Viktigt för att kontrollera poststruktur m.m. Ni kan testa på följande sätt:
 - Testa filerna via Skatteverkets webbplats. Välj E-tjänster – Filöverföring – Testa filer innan överföring. E-legitimation krävs inte vid test.
 - Skicka testfil till Skatteverkets inläsningscentral i Östersund. #TEST sätts till J.
 - Ladda ner ett testprogram via Skatteverkets webbplats.
- När kontrolluppgiftsmaterial sänds för produktion, kontrollera att värdet för #TEST är N.
- Kontrollera att redovisningen avser inkomstår 2010 och att #PERIOD (inkomstår) är satt till 2010 och att #PRODUKT är satt till KU2011.
- Kontrollera att ni angivit relevant kontaktperson i filen INFO.KU (se avsnitt 2.2).
- Har ni angivit ISIN-nummer för alla värdepapper som har ISIN-nummer (se avsnitt 5 och 13)?
- Är alla ersättningar/kostnader med? Är beloppen angivna med rätt fältnamn?
- Namn och adress lämnas endast i de fall korrekt personnummer inte kan anges.
- Kontrollera att samma uppgiftslämnarnummer har använts som vid redovisningen av skattedeklarationerna.
- Vid rättelse ska endast de kontrolluppgifter som rättas tas med.
- Bevaka att ni får en bekräftelse från Skatteverket att er redovisning blivit behandlad (se avsnitt 2.1 och 2.2). Vid filöverföring erhålles kvittens direkt.
- Till sist - lista ett antal poster och gör en sista kontroll av innehållet.

Innehållsförteckning

1	Inledning	sid 2
2	Redovisning och rättelse av KU	sid 3
3	Särskilt om vissa typer av KU	sid 8
4	Test av redovisningen	sid 10
5	ISIN-nummer	sid 10
6	Allmänt om redovisningen	sid 11
7	Värdeförråd för etikettfil (INFO.KU) och KU-datafil (KURED)	sid 13
8	Etikettfil (INFO.KU) inkl. exempel	sid 15
9	Start- och slutrader i redovisning av KU-datafil (KURED)	sid 17
10	Beskrivning av olika KU-typer (KU10 - KU81) inkl exempel på KU-datafil	sid 19
11	Redovisning med datamedium eller filöverföring	sid 68
12	Redovisning med hjälp av bandpostprefix och bandpostsuffix	sid 69
13	Beskrivning av innehållet i fältnamn i INFO.KU och KURED	sid 70

1 Inledning

1.1 Allmänt

Uppgiftslämnare ska varje år lämna kontrolluppgifter (KU) till Skatteverket för löner, pensioner och ersättningar som betalats ut. KU ska även lämnas avseende räntor, utdelningar, överlåtelser av delägarätter m.m. I denna broschyr beskrivs hur databaserad redovisning ska ske.

Kan inte redovisningen göras elektroniskt ska KU lämnas på blankett enligt formulär som fastställts av Skatteverket. Lämnas KU på blankett ska det först i bunten finnas ett KU-sammandrag (SKV 2304). Vilka uppgifter som ska lämnas beskrivs i broschyrerna "Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m." (SKV 304) samt "Kontrolluppgifter - ränta, utdelning m.m." (SKV 373).

Frågor av teknisk natur besvaras av Servicejouren (tel. 0771-787 787).

Innan redovisningen skickas in bör den kontrolleras mot checklistan på omslagets insida.

Den tekniska beskrivningen kommer endast att finnas på Skatteverkets webbplats (www.skatteverket.se). Någon broschyr har ej tryckts.

1.2 Nyheter

- I filen INFO.KU har förändringar gjorts på grund av nytt redovisningsår.
- Förändringar i KU-datafilerna framgår under respektive KU-typ.
- **OBS!** Det är viktigt att denna tekniska beskrivning följs **in i minsta detalj** eftersom den formella kontrollen, vid intaget av kontrolluppgiftsfilerna, har skärpts.
- För att testa att det tekniska formatet uppfyller kraven enligt Skatteverkets regelverk kan man testa via Skatteverkets filöverföringstjänst, ladda ner ett testprogram från Skatteverkets webbplats eller skicka ett testmedium till Skatteverkets inläsningscentral.
- Försäkringsavtalsnummer (UP 507) på KU 18, 19, 50 och 52 ska alltid användas – det är obligatoriskt - för sådana försäkringar där det tidigare har anmälts en flytt.
- Listningen av ersättningskoder på blanketterna KU18 och KU19 finns endast i en separat lista tillsammans med KU-blanketterna på webbplatsen.
- **OBS!** Förändringar som påverkar innehållet i detta dokument kommer att läggas in i nya versioner. Nya versioner nyhetsannonseras på försättsbladet till detta dokument.

1.3 Rätt uppgifter och rätt identitet

Förtryckningen av inkomstdeklarationerna sker från lämnade KU. Därför är det mycket viktigt att uppgifterna lämnas:

- * i rätt tid
- * för rätt person
- * med rätta belopp

Inkomsttagaren tillgodoräknas preliminärskatt från lämnade KU. För arbetsgivare och kreditinstitut m.fl. som redovisar uppgifter i skattedeklaration (SKD), ska dessa uppgifter stämma mot lämnade KU.

1.4 KU till den skattskyldige

När KU lämnas elektroniskt till Skatteverket kan kopia till den skattskyldige lämnas på flera olika sätt t ex:

- * på sista lönebeskedet för året
- * på ett årsbesked
- * på eget formulär anpassat för egna utskriftsrutiner och behov
- * på Skatteverkets fastställda blankett för respektive KU

Det finns inget lagstadgat krav på hur denna uppgift utformas. Den bör dock utformas så att det är enkelt för den som erhållit kontrolluppgiften att jämföra uppgifterna mot inkomstdeklarationen.

2 Redovisning och rättelse av KU

Kontrolluppgifterna ska lämnas till Skatteverket senast den **31 januari** året efter inkomståret. Detta kan göras antingen genom filöverföring via Skatteverkets webbplats eller genom att skicka ett fysiskt ADB-medium till Skatteverkets inläsningscentral.

Leverans av rättade KU ska ske snarast. Rättelser som inkommit **senast den 1 mars** beaktas vid förtryckning av inkomstdeklarationen. Det är viktigt att rättelser levereras löpande, utan dröjsmål, så snart de är framställda. Detta för att de löpande uppdaterar den elektroniska inkomstdeklarationen. Inläggning av rättelse-KU sker löpande. Rättelse får inte - utan särskild överenskommelse - lämnas efter **den 1 december**.

2.1 KU-redovisning genom filöverföring av KU

Filöverföring för större KU-lämnare bör av säkerhetsskäl lämnas med e-transport. e-transport kräver steria-certifikat och avtal med Skatteverket.

Filöverföring av KU med e-legitimation till Skatteverket bekräftas omgående.

Du kan läsa mer om e-transport, e-legitimation och filöverföring av KU på Skatteverkets webbplats, www.skatteverket.se.

2.2 KU-redovisning på ADB-medium

Fysiskt ADB-medium ska skickas till Skatteverkets inläsningscentral med adress:

* Skatteverkets inläsningscentral, Enhet 4300, 839 86 ÖSTERSUND

Datamediet ska förses med en yttre märkning (etikett) som ska innehålla följande uppgifter:

- "KU"
- "Produktion" eller "Test"
- Namn, adress och telefonnummer till kontaktperson (**Viktigt om mediet skulle visa sig vara oläsligt**)
- Person-/organisationsnummer för medielämnaren

Inga brev eller meddelanden får bifogas mediet. Ev. information som kan behövas vid handläggning av kontrolluppgifterna ska istället skickas direkt till uppgiftslämnarens skattekontor. KU på papper sänds till det skattekontor där uppgiftslämnaren är registrerad.

Medielämnare som skickar ett datamedium med kontrolluppgifter till Skatteverket får **alltid** en **bekräftelse** på att datamediet är inläst **eller** datamediet i retur med ett foljebrev med uppgift om vad som är fel med datamediet. Bekräftelsen (eller det felaktiga mediet med foljebrev) skickas till den person, som har angivits som kontaktperson i filen INFO.KU. Det är därför viktigt att kontaktpersonen följer upp att han får bekräftelse på att insända medier lästs in av Skatteverket.

När ni erhållit er bekräftelse, är det viktigt att ni kontrollerar följande uppgifter:

- Är antalet kontrolluppgifter korrekt?
- Är organisationsnummer på uppgiftslämnaren korrekt?

Om ni **inte** erhållit bekräftelse ska ni kontakta ert skattekontor.

Bekräftelse och felaktiga medier skickas tillbaka till er senast inom 10 dagar från det att Skatteverket erhållit ert datamedium.

2.3 Om specifikationsnummer

Uppgiftslämnarens organisationsnummer och KUn personnummer är ofta tillräckligt för att identifiera en KU av en viss KU-typ som unik. Så snart en uppgiftslämnare lämnar mer än en KU av en KU-typ (KUna kompletterar varandra) för en person så krävs dessutom ett specifikationsnummer (#UP 570) för att kunna identifiera KUn som unik (undantaget KU 18 och KU 19 i vissa fall, se nedan). Det är därför nödvändigt att specifikationsnummer används när man lämnar mer än en KU per person. För KU-typerna KU31, KU32, KU34, KU35, KU40, KU80 och KU81 är specifikationsnummer obligatoriskt, även om bara en KU per person lämnas.

Så snart man använt specifikationsnummer måste man i fortsättningen, vid kompletterings-KU, rättning och borttag, konsekvent använda specifikationsnummer för att det ska gå att härleda vilken KU som avses. Om man som medielämnare lämnar KU (för annan uppgiftslämnare) och själv lägger till specifikationsnummer är det nödvändigt att uppgiftslämnaren får kännedom om specifikationsnumren så att de, vid eventuella rättelser, använder dessa specifikationsnummer. Läs mer om rättelser och borttag i nästa avsnitt.

För KU18 och KU19 används även ersättningskod som identifierare. Det innebär att om en uppgiftslämnare ska lämna endast en KU per ersättningskod så är specifikationsnummer inte nödvändigt.

Då fler KU18 eller KU19 lämnas för en person med samma ersättningskod, vilket är fallet t.ex. då utbetalningarna görs utifrån olika försäkringsavtal, måste uppgiftslämnaren skilja dessa KU åt med specifikationsnummer (#UP 570). Detsamma gäller KU50 och KU52 då de avser inbetalning till olika försäkringsavtal. Avser KU:n olika försäkringsavtal ska dessutom försäkringsavtalsnummer anges, men detta nummer är alltså inte en identifierare för KU:n.

2.4 Rättelse av insänd redovisning

Med rättelse avses att en tidigare lämnad KU rättas. I övriga fall, t.ex. om ytterligare KU lämnas i efterhand, betraktas de som nya och ska lämnas utan rättelsedatum. KU som redovisats rätt i den ursprungliga redovisningen ska **inte** tas med på nytt.

En rättelse-KU ska vara fullständig, dvs. **alla** uppgifter för personen ska tas med även sådana som inte berörts av rättelsen. Rättelsedatum anges på egen rad (t.ex. #UP 40 20110212). Dessutom måste vissa uppgifter alltid finnas för att kunna identifiera och rätta ursprunglig KU. Se avsnitt 2.4.1 – 2.4.10.

Om en KU lämnats på ett felaktigt personnummer/löpnummer måste två KU lämnas. En KU med personnummer, rättelsedatum och utan beloppsuppgifter för att ta bort den tidigare lämnade KU:n och en helt ny KU, utan rättelsedatum men med korrekta uppgifter.

Om flertalet KU-poster är felaktiga, kan Skatteverket begära att en ny fullständig och riktig redovisning lämnas.

Nya KU, som inte redovisats tidigare, får lämnas tillsammans med rättelse-KU. Dessa nya KU-poster ska **inte** innehålla rättelsedatum.

Enstaka eller ett fåtal felaktiga KU kan rättas genom att manuellt ifyllda KU-blanketter sänds in till det skattekontor där uppgiftslämnaren är registrerad. Vid rättelse på KU-blankett ska "Sammandrag av kontrolluppgifter", SKV 2304, bifogas och vara undertecknat och ifyllt med uppgiftslämnarens namn och adress.

Vid rättelse på KU-blankett skrivs rättelsedatum i ruta 40.

Rättelse av arbetsställenummer på löne-KU görs inte via KU. I dessa fall kontaktas SCB, enheten för Företags- och registerbaserad sysselsättningsstatistik, RAMS-enkäten, 701 89 Örebro, tel. 019 - 17 68 90. Eller e-postadress: ramsenkaten@scb.se

2.4.1 Rättning av KU10, KU13, KU14, KU16, KU17, KU52, KU55, KU70, KU71 och KU73

För att kunna identifiera och rätta en KU måste följande uppgifter finnas.

#PERSONNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 570	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 40	(senare datum måste anges än ev. datum i tidigare KU)

2.4.2 Rättning av KU18 och KU19

För att kunna identifiera och rätta en KU måste följande uppgifter finnas.

#PERSONNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP XXX	(XXX= ersättningskoden i tidigare KU)
#UP 570	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 40	(senare datum måste anges än ev. datum i tidigare KU)

2.4.2.1 Rättning av felaktig ersättningskod (KU18 och KU19)

Om en tidigare redovisad KU med felaktig ersättningskod ska rättas måste två KU lämnas. En KU med uppgifterna enl. punkt 2.4.2 och ersättningskoden ska följas av en nolla (0 kr), t.ex.

#UP 400 0 och en ny KU, utan rättelsedatum men med den riktiga ersättningskoden och belopp.

2.4.3 Rättning av KU20

För att kunna identifiera och rätta en KU måste följande uppgifter finnas.

#PERSONNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#LOPNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 570	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 40	(senare datum måste anges än ev. datum i tidigare KU)
#UP 502	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)

2.4.4 Rättning av KU21

För att kunna identifiera och rätta en KU måste följande uppgifter finnas.

#PERSONNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#LOPNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 570	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 523	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 40	(senare datum måste anges än ev. datum i tidigare KU)

2.4.5 Rättning av KU25

För att kunna identifiera och rätta en KU måste följande uppgifter finnas.

#PERSONNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#LOPNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 570	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 40	(senare datum måste anges än ev. datum i tidigare KU)
#UP 544	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)

2.4.6 Rättning av KU26 och KU50

För att kunna identifiera och rätta en KU måste följande uppgifter finnas.

#PERSONNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#LOPNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 570	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 40	(senare datum måste anges än ev. datum i tidigare KU)

2.4.7 Rättning av KU31, KU32, KU34 och KU35

För att kunna identifiera och rätta en KU måste följande uppgifter finnas.

#PERSONNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#LOPNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 570	(obligatoriskt)
#UP 523	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 40	(senare datum måste anges än ev. datum i tidigare KU)

2.4.8 Rättning av KU40

För att kunna identifiera och rätta en KU måste följande uppgifter finnas.

#PERSONNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#LOPNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 570	(obligatoriskt)
#UP 40	(senare datum måste anges än ev. datum i tidigare KU)

2.4.9 Rättning av KU80 och KU81

För att kunna identifiera och rätta en KU måste följande uppgifter finnas.

#PERSONNR	(om uppgiften fanns med i tidigare KU)
#UP 570	(obligatoriskt)
#UP 40	(senare datum måste anges än ev. datum i tidigare KU)

2.4.10 Borttag av KU

Om en tidigare redovisad KU ska tas bort lämnas endast identifieringsuppgifter för KU:n enligt punkt 2.4 ovan och rättelsedatum (#UP 40). För KU18 och KU 19 ska ersättningskoden vara med följt av en nolla (0 kr), t. ex #UP 400 0.

Inga andra uppgifter får förekomma.

3 Särskilt om vissa typer av KU

3.1 Särskild inkomstuppgift - KU14 (KU-broschyr SKV 304)

Om KU inte lämnas elektroniskt ska blankett KU14 (SKV 2303) användas. Blanketten finns även på engelska (SKV 2309).

Om eget formulär används till den anställda ska det innehålla en upplysning med följande innebörd: "Denna uppgift avser särskild kontrolluppgift - Pensionsgrundande inkomst och utbyte av kontrolluppgifter".

3.2 Särskild inkomstuppgift - SINK-KU, KU13 (KU-broschyr SKV 304)

Lön som enligt beslut från Skatteverket ska beskattas enligt reglerna för särskild inkomstskatt för utomlands bosatta (SINK) redovisas som KU13. Redovisning ska ske även om inkomsten/förmånen genom sådant beslut befriats helt eller delvis från SINK.

Om KU inte lämnas elektroniskt ska blankett KU13, SKV 2340 användas. Blanketten finns även på engelska (SKV 2343).

Om eget formulär används till den anställda ska det innehålla en upplysning med följande innebörd: "Denna uppgift avser inkomst som enligt beslut om särskild inkomstskatt för utomlands bosatta inte ska deklarerats i Sverige."

Sjö-KU för SINK redovisas som KU17 och har blankettnummer SKV 2307.

3.3 Ränteinkomst och ränteutgift

Upplysningar om uppgiftsskyldigheten finns i Skatteverkets broschyr "Kontrolluppgifter - ränta, utdelning m.m." (SKV 373).

Uppgift om "Betald räntekompensation" i KU25 kan inräknas i "Betald och för året avdragsgill ränta" (#UP 540) eller redovisas separat i "Betald räntekompensation" (#UP 543).

Om fler än fem personer innehar ett gemensamt konto (s.k. förfogarkonto) får kontot redovisas på en gemensam KU. Samma regel gäller i fall fler än fem personer innehar ett gemensamt lån. Se beskrivning av "Förfogarkonto" och "Gemensamt lån" i avsnitt 13.

För ett förfogarkonto eller gemensamt lån ska personnummer (#PERSONNR) för den som disponerar kontot anges. Är personnummer inte känt redovisas löpnummer, namn och adressuppgifter istället.

Om personen även har ett eget konto respektive lån i banken redovisas det som en egen KU.

3.4 Oidentifierade KU

KU där det inte går att fastställa vem uppgiften gäller läggs i ett särskilt register och förtrycks inte

på inkomstdeklarationerna. Däremot räknas de med vid avstämningen av redovisad preliminärskatt och arbetsgivaravgifter. KUn avseende förfogarkonton och gemensamma lån förtrycks inte i de fall det inte gått att fastställa vilka personer KUn avser.

3.5 Aktier, optioner, terminer och andra delägarätter

Upplysningar om uppgiftsskyldigheten finns i Skatteverkets broschyr "Kontrolluppgifter - ränta, utdelning m.m." (SKV 373).

En kontrolluppgift lämnas för varje transaktion (KU31, KU32, KU34 och KU35).
Specifikationsnummer ska **alltid** anges. Beträffande **ISIN-nummer**, se avsnitt 5 och 13.

Hur depånummer och andelstal ska redovisas framgår av beskrivningen av fältnamn i avsnitt 13. Observera att avdragen preliminärskatt alltid ska redovisas individuellt.

3.6 Obligationer

Upplysningar om uppgiftsskyldigheten finns i Skatteverkets broschyr "Kontrolluppgifter - ränta, utdelning m.m." (SKV 373).

Om räntekompensation (upplupen ränta) erhållits (KU21) kan den inräknas i "Sammanlagd ränta, fordringsrätter" (#UP 520) alternativt redovisas separat som "Erhållen räntekompensation" (#UP 525).

3.7 Näringsverksamhet (KU70, KU71 och KU73)

Om KU inte lämnas elektroniskt ska följande blanketter användas:

KU70, SKV 2316 - Kontrolluppgift - Näringsbidrag och royalty

KU71, SKV 2319 - Kontrolluppgift - Uttag från skogs-, skogsskade- och upphovsmannakonto

KU73, SKV 2317 - Kontrolluppgift - Utdelning m.m. till delägare i samfällighet

För Uttag från skogskonto/skogsskadekonto/upphovsmannakonto gäller att om uttag gjorts från flera konton ska en KU per konto lämnas. **OBS!** I dessa fall måste specifikationsnummer (#UP 570) användas.

Upplysningar om kontrolluppgiftsskyldigheten för utdelning m.m. till delägare i samfällighet återfinns på blanketten KU73, SKV 2317.

3.8 Utländsk försäkring (KU52)

Upplysningar om kontrolluppgiftsskyldigheten för utländsk försäkring återfinns i broschyren Kontrolluppgifter – ränta, utdelning m.m., SKV 373 som finns på Skatteverkets webbplats.

Utländska uppgiftslämnare som saknar organisationsnummer kan ansöka om sådant hos Skatteverket. Ytterligare upplysningar: Stockholmsregionen, Utlandsenheten, tel. 0771 – 778 778.

4 Test av redovisningen

Före redovisning av KU ska programtillverkare testa att det tekniska formatet uppfyller Skatteverkets regelverk.

OBS! Testfilen bör inte innehålla fler än 100 st. KU. Glöm inte att sätta fältet #TEST till J i etikettfilen INFO.KU.

Test av det tekniska formatet kan göras på något av följande sätt:

- Via Skatteverkets filöverföringstjänst
- Ladda ner ett testprogram från Skatteverkets webbplats.
- Skicka ett testmedium till Skatteverkets inläsningscentral.

4.1 Via Skatteverkets filöverföringstjänst

Test kan göras genom att testfiler överförs till Skatteverket via filöverföringstjänst på Skatteverkets webbplats. För att testa en KU-redovisning via Skatteverkets filöverföringstjänst krävs ingen e-legitimation. Svar på om filerna uppfyller de tekniska kraven erhålls omgående.

4.2 Tanka hem ett testprogram

Den som använder PC kan tanka hem ett testprogram från Skatteverkets webbplats, med vars hjälp användaren själv kan testa sin redovisning.

4.3 Skicka ett testmedium till Skatteverkets inläsningscentral

Om du väljer att skicka in en testredovisning ska denna sändas till Skatteverkets inläsningscentral, se avsnitt 2.2.

Mediet ska förses med yttre etikett, se avsnitt 2.2.

Eftersom resultatet skickas till kontaktpersonen som är angiven i Etikettfilen (INFO.KU), är det viktigt att informationen i etikettfilen innehåller verklig information så att testresultatet kan meddelas på ett korrekt sätt.

5 ISIN-nummer

Skatteverket använder ISIN-nummer i sina tekniska system för att t.ex. återfinna visst värdepapper.

Med hjälp av ISIN-nummer har Skatteverket möjlighet att på den skattskyldiges specifikation till inkomstdeklarationen förtrycka rätt namn för ett visst värdepapper.

Skatteverket kan också, i vissa fall, maskinellt avräkna ev. erlagd utländsk skatt.

I de fall uppgiftslämnaren har utelämnat ISIN-nummer på sina KU har Skatteverket ingen möjlighet att förse uppgiftslämnarens kunder med dessa uppgifter.

I de fall ISIN-nummer inte finns för det värdepapper som redovisas på KU måste istället alltid värdepapperets namn (UP 571) anges. Även när ISIN-nummer anges kan, som komplement, värdepapperets namn anges.

Läs mer om ISIN-nummer i avsnitt 13.

6 Allmänt om redovisningen

Samtliga fältnamn **måste** skrivas med versaler, t.ex. #PERSONNR. Data i form av textsträngar får skrivas med versaler/gemena, dock helst inte blandat.

6.1 CD, DVD, disketter, USB och Unix-tar-medie

En fil får inte sträcka sig över flera medier och får inte vara komprimerad eller krypterad.

Om redovisning sker på **CD, DVD, diskett, USB-minne** eller **Unix-tar-medie** skrivs **två** filer, en etikettfil INFO.KU och en KU-datafil med namn KURED. I redovisning måste varje redovisat fältnamn/rad avslutas med hexadecimala värden för:

<CR> (Carriage Return) och <LF> (Line Feed) för Windows/DOS

<CR> för Macintosh

<LF> för Unix.

De hexadecimala värdena för CR är 0D och för LF 0A. (0= noll)

För Unix-tar-medier (disketter och kassetter) skapas ett tar-arkiv som innehåller de båda filerna i ordningen etikettfilen, INFO.KU, följd av KU-datafilen KURED.

För ytterligare information hänvisas till Mediefakta, SKV 274 som finns på Skatteverkets webbplats.

6.2 Kassetter (ej Unix)

Regler för när data på kassetter får vara komprimerat finns i Mediefakta, SKV 274.

Om redovisning sker på **kassett** skrivs **en** fil som börjar med etikettfilsuppgifterna och därefter KU-datafilsuppgifterna. Om fast postlängd används, måste varje redovisad post inledas med **bandpostprefix** och avslutas med **bandpostsuffix**. Carriage return och Line feed ska **inte** förekomma i redovisningen. Om en sammanslagen fil läggs på CD, DVD eller filöverförs, ska den döpas till KURED. Se utförligt exempel i avsnitt 12.

Om variabel postlängd används ska bandpostprefix och bandpostsuffix **inte** användas. Variabel postlängd rekommenderas.

Bandpostprefix

Tecken 1 - 4: binära nollor, dvs. low-value i Cobol hexadecimalt "00 00 00 00" CODE = NULL.

Tecken 5 - 8: "RSV1" uttryckt med aktuell teckenrepresentation.

Bandpostsuffix

Tecken 1 - 4: binära nollor, dvs. low-value i Cobol hexadecimalt "00 00 00 00" CODE = NULL.

Tecken 5 - 8: "RSV2" uttryckt med aktuell teckenrepresentation.

6.3 Poster/rader i filerna

Filerna består av ett antal poster/rader där fältnamnet inleds med tecknet #. Efter fältnamnet kommer de värden som ska redovisas i posten, skilda av ett <WS> (White Space, dvs. blanktecken eller TAB-tecken). Raden avslutas med ett <CR> och <LF> eller <LF> om redovisningen sker enl. avsnitt 6.1. t.ex. #SKAPAD<WS>20110105<WS>112345<CR><LF>.

En post/rad i KU-datafilen måste innehålla värde/värden. Finns **inga** värden att redovisa så ska posten/raden **inte** lämnas. Observera att **noll** oftast inte är ett tillåtet värde enligt värdeförrådet för beloppsfält. Två undantag finns: Förmånsbelopp ska redovisas med 0 kr då den anställda betalat för hela förmånen med sin nettolön (se broschyren SKV 304 Kontrolluppgifter – lön, förmåner m.m.), och för KU18 och KU 19 vid specialfallet då man behöver nolla ned en viss ersättning för en viss person. Speciella datatyper där noll tillåts som värde finns för dessa två undantag.

I start- och slutrader för KU-datafilerna och i etikettfilen finns dock fältnamn som saknar datatyp och värde.

Av beskrivningarna för respektive KU-typ och värdeförrådet framgår vilka fältnamn som måste lämnas och vilka värden som är tillåtna för respektive uppgift.

6.4 Etikettfil (INFO.KU) och KU-datafil (KURED)

För etikettfilen INFO.KU gäller att posterna/raderna måste redovisas i den **ordning** som de beskrivs i avsnitt 8, Etikettfil inkl. exempel.

För KU-datafilernas start- och slutposter/rader gäller att en fil måste starta respektive sluta i den **ordning** som de beskrivs i avsnitt 9, Start- och slutrader i redovisningen av KU-datafil. För KU:n gäller att den måste inledas med #POST_START med efterföljande värde och avslutas med #POST_SLUT med samma efterföljande värde. Däremellan får uppgifterna lämnas i valfri ordning.

Under rubriken OBL. (Obligatoriskt) anges om uppgiften är tvingande eller inte.

J = Ja, innebär att uppgiften är tvingande.

N = Nej, innebär att **raden inte ska tas med om information saknas**. Finns information ska uppgiften naturligtvis redovisas.

Under REGEL anges vad som måste anges i posten/raden för att det ska vara en riktig redovisning.

7 Värdeförråd för etikettfil (INFO.KU) och KU-datafil (KURED)

VÄRDEFÖRRÅD FÖR INFO.KU OCH KURED INKOMSTÅRET 2010

DATATYP	FORMAT	VÄRDEFÖRRÅD
Ar	Heltal, ÅÅÅÅ	2010
BILKOD	Sträng, 7 tecken, ÅÅBBNNN	ÅÅ=Tillverkningsår (två siffror), BB=Bilmärkeskod (två bokstäver), NNN=Bilvariant (tre siffror)
Datum_A	Heltal, AAAAMMDD	
	AAAA	2011, 2010
	MM	01-12
	DD	01-31
Datum_B	Heltal, AAAAMMDD	
	AAAA	2010
	MM	01-12
	DD	01-31
Datum_C	Heltal, AAAAMMDD	
	AAAA	1900-2010
	MM	01-12
	DD	01-31
Decimal_2	Heltal, 99.99	00.01 – 99.99
Id	Heltal, SSAAMMDDNNNK	
	SS	16 om MM > 19. Om SS= 16 ska ÅÅ vara > 09. 18 om MM < 20 och personen född på 1800-talet. 19 om MM < 20 och personen född på 1900-talet. 20 om MM < 20 och personen född på 2000-talet.
ISIN	Sträng, 12 tecken, LLNNNNNNNNNK	LL = Landskod (två bokstäver), NNNNNNNNNN = alfanumeriskt lokalt nummer, K = Kontrolltecken (siffra)
Kod_gul	Sträng, 1 tecken	A, B, C, D, E, F
Manad	Heltal, max 2 siffror	1 – 12
Numeriskt_2	Heltal, max 2 siffror	1 – 99
Numeriskt_3	Heltal, max 3 siffror	1 – 999
Numeriskt_5	Heltal, max 5 siffror	1 – 99999
Numeriskt_6	Heltal, max 6 siffror	1 - 999999
Numeriskt_7	Heltal, max 7 siffror	1 - 9999999
Numeriskt_10	Heltal, max 10 siffror	1 - 9999999999
Numeriskt_11	Heltal, max 11 siffror	1 - 99999999999
Numeriskt_12	Heltal, max 12 siffror	1 - 999999999999
Numeriskt_13	Heltal, max 13 siffror	1 - 9999999999999
Numeriskt_0_7	Heltal, max 7 siffror	0 - 9999999
Numeriskt_0_10	Heltal, max 10 siffror	0 - 9999999999
Produkt	Sträng, 6 tecken	KU2011

Signal	Sträng, 4 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Start_ug	Sträng, 4 tecken	UGNR
Strang_1	Sträng, 1 tecken	X
Strang_2	Sträng, 2 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_3	Sträng, 3 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_4	Sträng, 4 tecken	KU10, KU13, KU14, KU16, KU17, KU18, KU19, KU20, KU21, KU25, KU26, KU31, KU32, KU34, KU35, KU40, KU50, KU52, KU55, KU70, KU71, KU73, KU80, KU81
Strang_5	Sträng, 5 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_7	Sträng, 7 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_9	Sträng, max 9 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_12	Sträng, 12 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_13	Sträng, max 13 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_15	Sträng, max 15 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_20	Sträng, max 20 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_30	Sträng, max 30 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_35	Sträng, max 35 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_36	Sträng, max 36 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Strang_50	Sträng, max 50 tecken	#-tecken är inte tillåtet i datadelen
Teckenprov	Sträng, 13 tecken	
Tid	Heltal, 6 siffror	
Typ_av_forsakring	Sträng, 1 tecken	K eller P
Typ_belopp	Sträng, 1 tecken	B eller N
Typ_option	Heltal, 1 siffra	1, 2
Uts_tid	Heltal, 1 siffra	1, 2, 3
Val	Sträng, 1 tecken	J, N
Datotyp	Ändrade format	Ändrade värdeförråd
BILKOD		Ny
Ersbel		Borttagen
ISIN		Ny
Numeriskt_0_7		Ny
Numeriskt_0_10		Ny
Strang_30		Ny
Strang_24		Borttagen
Strang_27		Borttagen
Strang_33		Borttagen
Typ_pos		Borttagen

8 Etikettfil (INFO.KU) inkl. exempel

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Etikettfilstyp	EFX	Strang_3	J	Ska vara 1.0
Start databeskrivning	DATABESKRIVNING_START		J	
Teckenprov	TECKENPROV	Teckenprov	J	
Produkt	PRODUKT	Produkt	J	Ska vara KU2011
Period	PERIOD	Ar	J	Ska vara 2010
Mediets identitet	MEDIAID	Strang_20	N	
Program	PROGRAM	Strang_20	J	
Datum och tid när filen skapades	SKAPAD	Datum_A + Tid	J	Åtskilda med whitespace<WS>
Test eller produktion	TEST	Val	J	
Filnamn	FILNAMN	Strang_5	J	Ska vara KURED
Slut databeskrivning	DATABESKRIVNING_SLUT		J	
Start medielämnare	MEDIELEV_START		J	
Medielämnarens orgnr/personnr	ORGNR	Id	J	
Medielämnarens namn	NAMN	Strang_50	J	
Medielämnarens avdelning	AVDELNING	Strang_50	N	Bör anges
Medielämnarens kontaktperson	KONTAKT	Strang_50	N	Bör anges
Medielämnarens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Medielämnarens postnummer	POSTNR	Strang_15	J	
Medielämnarens postort	POSTORT	Strang_50	J	
Medielämnarens telefonnummer	TELEFON	Strang_15	N	Bör anges
Medielämnarens faxnummer	FAX	Strang_15	N	Bör anges
Medielämnarens e-postadress	EMAIL	Strang_50	N	Bör anges
Slut medielämnare	MEDIELEV_SLUT		J	
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Kommentar			
Produkt	Ska vara KU2011			
Period	Ska vara 2010			

ETIKETTFIL (INFO.KU)

Exempel på en etikettfil.

```
#EFX 1.0
#DATABESKRIVNING_START
#TECKENPROV ÅÄÖÜåäöüÉé#_@
#PRODUKT KU2011
#PERIOD 2010
#MEDIAID 2
#PROGRAM EGET
#SKAPAD 20110115 112345
#TEST N
#FILNAMN KURED
#DATABESKRIVNING_SLUT
#MEDIELEV_START
#ORGNR 167777777777
#NAMN KU-REDOVISAREN
#AVDELNING DATA
#KONTAKT LARS ANDERSSON
#ADRESS BOX 123
#POSTNR 12345
#POSTORT ÄRLEÖN
#TELEFON 08-99999999
#FAX 08-88888888
#EMAIL LARS.ANDERSSON@KU-REDOVISAREN.SE
#MEDIELEV_SLUT
```

9 Start- och slutrader i redovisningen av KU-datafil (KURED) inkl. exempel

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Start av data	DATA_START		J	Anges en gång
Start av uppgiftslämnare	POST_START	Start_ug	J	Ska vara UGNR. Upprepas för varje ny uppgiftslämnare
Uppgiftslämnarnummer	UG	Id	J	Upprepas för varje ny uppgiftslämnare

Här redovisas de olika KU-typerna enligt separata

Slut av uppgiftslämnare	POST_SLUT	Start_ug	J	Ska vara UGNR. Upprepas för varje ny uppgiftslämnare
Slut av data	DATA_SLUT		J	Anges en gång
Filslut	FIL_SLUT		J	Anges en gång

Nya/ändrade attribut i årets redovisning:		Kommentar:	
		Ingen ändring	

START- OCH SLUTPOSTER I REDOVISNINGEN AV KU-DATAFIL

Beskriver obligatoriska rader i början och i slutet av en KU-DATAFIL, dvs. före respektive efter redovisningen av samtliga kontrolluppgifter.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
.
. (Här följer uppgiftslämnarens kontrolluppgifter)
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
.
. (Här följer en ny uppgiftslämnarens kontrolluppgifter)
.
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

10 Beskrivning av olika KU-typer (KU10-KU81) inkl. exempel på KU-datafil

Blankettnummer SKV 2300

KU10

KU FRÅN ARBETSGIVARE M.FL. FÖR INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU10
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Månad fr o m	UP 08	Manad	N	
Månad t o m	UP 09	Manad	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Avdragen skatt	UP 01	Numeriskt_10	N	
Kontant bruttolön m m	UP 11	Numeriskt_10	N	
Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och driv- medel vid bilförmån	UP 12	Numeriskt_0_10	N	
Skattepliktig bilförmån utom drivmedel	UP 13	Numeriskt_0_7	N	
Kod för förmånsbil	UP 14	BILKOD	N	
Antal månader med bilförmån	UP 15	Manad	N	
Antal km med bilersättning vid bilförmån	UP 16	Numeriskt_6	N	
Betalt för bilförmån	UP 17	Numeriskt_7	N	
Drivmedel vid bilförmån	UP 18	Numeriskt_0_7	N	
Underlag för skattereduktion för hushållsarbete	UP 21	Numeriskt_7	N	
Kostnadsersättningar	UP 20	Numeriskt_6	N	
Underlag för skattereduktion för ROT-arbete	UP 22	Numeriskt_7	N	
Tjänstepension	UP 30	Numeriskt_10	N	
Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter	UP 31	Numeriskt_10	N	
Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter och som inte ger rätt till skattereduktion för arbetsinkomst	UP 32	Numeriskt_10	N	
Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter	UP 25	Numeriskt_10	N	
Vissa inte skattepliktiga ersättningar till utländska experter m.fl. enligt beslut från Forskarskattenämnden	UP 35	Numeriskt_10	N	
Vissa avdrag	UP 37	Numeriskt_6	N	
Hysesersättning	UP 39	Numeriskt_7	N	
Arbetsställenummer	UP 60	Numeriskt_5	N	
Delägare	UP 61	Strang_1	N	

Bostad småhus	UP 41	Strang_1	N	
Kost	UP 42	Strang_1	N	
Bostad ej småhus	UP 43	Strang_1	N	
Ränta	UP 44	Strang_1	N	
Parkering	UP 45	Strang_1	N	
Annan förmån	UP 47	Strang_1	N	
Förmån har justerats	UP 48	Strang_1	N	
Förmån som pension	UP 49	Strang_1	N	
Bilersättning	UP 50	Strang_1	N	
Trakt inom riket	UP 51	Strang_1	N	
Trakt utom riket	UP 52	Strang_1	N	
Inrikes	UP 53	Strang_1	N	
Utrikes	UP 54	Strang_1	N	
Resekostnader	UP 55	Strang_1	N	
Logi	UP 56	Strang_1	N	
Specifikation av annan förmån i ruta 47	UP 65	Strang_36	N	
Specifikation av belopp i ruta 20	UP 66	Strang_36	N	
Specifikation av belopp i ruta 25	UP 67	Strang_36	N	
Specifikation av belopp i ruta 31	UP 68	Strang_36	N	
Specifikation av belopp i ruta 32	UP 69	Strang_36	N	
Specifikation av belopp i ruta 37	UP 70	Strang_36	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU10
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:		Kommentar:		
Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och driv- medel vid bilförmån	UP 12	Ny datatyp		
Skattepliktig bilförmån utom drivmedel	UP 13	Ny datatyp		
Kod för förmånsbil	UP 14	Ny datatyp		
Drivmedel vid bilförmån	UP 18	Ny datatyp		

KU13

Blankettnummer SKV 2340

**KU - SÄRSKILD INKOMSTSKATT FÖR UTOMLANDS BOSATTA (SINK)
INKOMSTÅRET 2010**

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU13
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Månad fr o m	UP 08	Manad	N	
Månad t o m	UP 09	Manad	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Avdragen skatt	UP 01	Numeriskt_10	N	
Kontant bruttolön m m	UP 11	Numeriskt_10	N	
Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och driv- medel vid bilförmån	UP 12	Numeriskt_0_10	N	
Skattepliktig bilförmån utom drivmedel	UP 13	Numeriskt_0_7	N	
Kod för förmånsbil	UP 14	BILKOD	N	
Antal månader med bilförmån	UP 15	Manad	N	
Antal km med bilersättning vid bilförmån	UP 16	Numeriskt_6	N	
Betalt för bilförmån	UP 17	Numeriskt_7	N	
Drivmedel vid bilförmån	UP 18	Numeriskt_0_7	N	
Tjänstepension	UP 30	Numeriskt_10	N	
Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter	UP 31	Numeriskt_10	N	
Ersättning/förmån avseende bostad samt resa till och från anställning/förrättning	UP 36	Numeriskt_6	N	
Arbetsställenummer	UP 60	Numeriskt_5	N	
Delägare	UP 61	Strang_1	N	
Bostad småhus	UP 41	Strang_1	N	
Kost	UP 42	Strang_1	N	
Bostad ej småhus	UP 43	Strang_1	N	
Ränta	UP 44	Strang_1	N	
Parkering	UP 45	Strang_1	N	
Annan förmån	UP 47	Strang_1	N	
Förmån har justerats	UP 48	Strang_1	N	
Landskod för medborgarskap	UP 81	Strang_2	N	
Utländskt skatte-registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU13
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och driv- medel vid bilförmån	UP 12	Ny datatyp		
Skattepliktig bilförmån utom drivmedel	UP 13	Ny datatyp		
Kod för förmånsbil	UP 14	Ny datatyp		
Drivmedel vid bilförmån	UP 18	Ny datatyp		

KU14

SÄRSKILD KU - PENSIONSGRUNDADE INKOMST OCH UTBYTE AV KU.
INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU14
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Månad fr o m	UP 08	Manad	N	
Månad t o m	UP 09	Manad	N	
Rättsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Kontant bruttolön m m	UP 11	Numeriskt_10	N	
Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och driv- medel vid bilförmån	UP 12	Numeriskt_0_10	N	
Skattepliktig bilförmån utom drivmedel	UP 13	Numeriskt_0_7	N	
Kod för förmånsbil	UP 14	BILKOD	N	
Antal månader med bilförmån	UP 15	Manad	N	
Antal km med bilersättning vid bilförmån	UP 16	Numeriskt_6	N	
Betalt för bilförmån	UP 17	Numeriskt_7	N	
Drivmedel vid bilförmån	UP 18	Numeriskt_0_7	N	
Underlag för skattereduktion för hushållsarbete	UP 21	Numeriskt_7	N	
Kostnadsersättningar	UP 20	Numeriskt_6	N	
Underlag för skattereduktion för ROT-arbete	UP 22	Numeriskt_7	N	
Tjänstepension	UP 30	Numeriskt_10	N	
Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter	UP 31	Numeriskt_10	N	
Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter	UP 25	Numeriskt_10	N	
Vissa inte skattepliktiga ersättningar till utländska experter m.fl. enligt beslut från Forskarskattenämnden	UP 35	Numeriskt_10	N	
Arbetsställenummer	UP 60	Numeriskt_5	N	
Delägare	UP 61	Strang_1	N	
Bostad småhus	UP 41	Strang_1	N	
Kost	UP 42	Strang_1	N	
Bostad ej småhus	UP 43	Strang_1	N	
Ränta	UP 44	Strang_1	N	
Parkering	UP 45	Strang_1	N	
Annan förmån	UP 47	Strang_1	N	
Förmån har justerats	UP 48	Strang_1	N	
Förmån som pension	UP 49	Strang_1	N	

Bilersättning	UP 50	Strang_1	N	
Trakt inom riket	UP 51	Strang_1	N	
Trakt utom riket	UP 52	Strang_1	N	
Inrikes	UP 53	Strang_1	N	
Utrikes	UP 54	Strang_1	N	
Resekostnader	UP 55	Strang_1	N	
Logi	UP 56	Strang_1	N	
Landskod för medborgarskap	UP 81	Strang_2	N	
Landskod för arbetsland	UP 90	Strang_2	N	
Utsändningstid	UP 91	Uts_tid	N	
Kod gul	UP 92	Kod_gul	N	
Utländskt skatte- registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU14
Nya/ändrade/borttagna attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och driv- medel vid bilförmån	UP 12	Ny datatyp		
Skattepliktig bilförmån utom drivmedel	UP 13	Ny datatyp		
Kod för förmånsbil	UP 14	Ny datatyp		
Drivmedel vid bilförmån	UP 18	Ny datatyp		

KU-DATAFIL FÖR KU10, KU13, KU14

Exempel på en redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 3 saknar personnummer, varför namn och adress ska redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU10
#PERSONNR 195801082743
#UP 01 79500
#UP 08 04
#UP 09 10
#UP 11 163750
#UP 51 X
#UP 31 700
#UP 68 FRI TIDNING
#POST_SLUT KU10
#POST_START KU10
#PERSONNR 196301011117
#UP 01 89500
#UP 08 05
#UP 09 11
#UP 11 192580
#UP 21 5750
#POST_SLUT KU10
#POST_START KU10
#UP 08 01
#UP 09 07
#UP 11 780
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU10
#POST_START KU13
#PERSONNR 197711139308
#UP 01 79500
#UP 08 01
#UP 09 04
#UP 11 182550
#TIN 123456789
#UP 76 FI
#POST_SLUT KU13
#POST_START KU14
#PERSONNR 194105039038
#UP 08 03
#UP 09 11
#UP 11 97511
#TIN 123456789
#UP 76 GB
#UP 81 GB
#UP 90 GB
#UP 91 3
```

```
#UP 92 A
#POST_SLUT KU14
```

```
.
```

```
.
```

```
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU10
```

```
.
```

```
.
```

```
#POST_SLUT KU10
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

KU16

**KU AVSEENDE SJÖINKOMST M.M.
INKOMSTÅRET 2010**

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU16
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Månad fr o m	UP 08	Manad	N	
Månad t o m	UP 09	Manad	N	
Arbetsställenummer	UP 60	Numeriskt_5	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Avdragen skatt	UP 01	Numeriskt_10	N	
Kontant bruttolön m m	UP 11	Numeriskt_10	N	
Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter	UP 31	Numeriskt_10	N	
Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och driv- medel vid bilförmån	UP 12	Numeriskt_0_10	N	
Underlag för skattereduktion för hushållsarbete	UP 21	Numeriskt_7	N	
Kostnadsersättningar	UP 20	Numeriskt_6	N	
Underlag för skattereduktion för ROT-arbete	UP 22	Numeriskt_7	N	
Fartygssignal	UP 26	Signal	J	
Antal dagar	UP 27	Numeriskt_3	J	
Kost	UP 42	Strang_1	N	
Närfart	UP 28	Strang_1	N	
Fjärrfart	UP 29	Strang_1	N	
Trakt inom riket	UP 51	Strang_1	N	
Trakt utom riket	UP 52	Strang_1	N	
Delägare	UP 61	Strang_1	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU16
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och driv- medel vid bilförmån	UP 12	Ny datatyp		

Blankettnummer SKV 2307

KU17

KU - SÄRSKILD INKOMSTSKATT (SINK) FÖR UTOMLANDS BOSATTA MED SJÖINKOMST
INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU17
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Månad fr o m	UP 08	Manad	N	
Månad t o m	UP 09	Manad	N	
Arbetsställenummer	UP 60	Numeriskt_5	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Avdragen skatt	UP 01	Numeriskt_10	N	
Kontant bruttolön m m	UP 11	Numeriskt_10	N	
Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter	UP 31	Numeriskt_10	N	
Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och driv- medel vid bilförmån	UP 12	Numeriskt_0_10	N	
Fartygssignal	UP 26	Signal	J	
Antal dagar	UP 27	Numeriskt_3	J	
Kost	UP 42	Strang_1	N	
Närfart	UP 28	Strang_1	N	
Fjärrfart	UP 29	Strang_1	N	
Delägare	UP 61	Strang_1	N	
Utländskt skatte- registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Landskod för medborgarskap	UP 81	Strang_2	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU17
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och driv- medel vid bilförmån	UP 12	Ny datatyp		

KU-DATAFIL FÖR KU16 och KU17

Exempel på en redovisning från en uppgiftslämnare där både KU 16 och KU 17 redovisas. Den sista KU:n saknar personnummer, varför namn och adress ska redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU16
#PERSONNR 195801082743
#UP 01 42390
#UP 11 163750
#UP 12 18200
#UP 42 X
#UP 26 ABCD
#UP 27 259
#UP 29 X
#POST_SLUT KU16
#POST_START KU17
#PERSONNR 195801082743
#UP 570 2
#UP 01 21110
#UP 11 74200
#UP 12 6720
#UP 42 X
#UP 26 CDEF
#UP 27 106
#UP 29 X
#TIN 123456789
#UP 76 GB
#UP 81 SE
#POST_SLUT KU17
#POST_START KU16
#UP 01 730
#UP 11 2580
#UP 12 560
#UP 21 275
#UP 42 X
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#UP 26 ABCD
#UP 27 4
#UP 29 X
#POST_SLUT KU16
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

Blankettnummer SKV 2310

KU18

**KU FRÅN PENSIONS- OCH FÖRSÄKRINGSUTBETALARE
INKOMSTÅRET 2010**

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU18
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Avdragen skatt	UP 01	Numeriskt_10	N	
Uppgiftslämnarens utländska organisationsnummer	UP 506	Strang_13	N	
Landskod för utländskt organisationsnummer	UP75	Strang_2	N	
Försäkringsavtalsnummer	UP 507	Strang_30	N	
Ersättningskod och belopp	UP XXX	Numeriskt_0_10	J	XXX= Se tabell för ersättningskoderna på webbplatsen.
Valutakod	UP 664	Strang_3	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU18
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
Försäkringsavtalsnummer	UP 507	Ny datatyp		
Ersättningskod och belopp	UP XXX	Datatyp har ändrat namn		

KU19

**KU - SÄRSKILD INKOMSTSKATT FÖR UTOMLANDS BOSATTA (SINK) FRÅN
PENSIONS- OCH FÖRSÄKRINGSUTBETALARE
INKOMSTÅRET 2010**

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU19
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Avdragen skatt	UP 01	Numeriskt_10	N	
Uppgiftslämnarens utländska organisationsnummer	UP 506	Strang_13	N	
Landskod för utländskt organisationsnummer	UP75	Strang_2	N	
Utländskt skatte-registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Försäkringsavtalsnummer	UP 507	Strang_30	N	
Kod för medborgarskap	UP 81	Strang_2	N	
Ersättningskod och belopp	UP XXX	Numeriskt_0_10	J	XXX= Se tabell för ersättningskoderna på webbplatsen.
Valutakod	UP 664	Strang_3	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU19
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
Försäkringsavtalsnummer	UP 507	Ny datatyp		
Ersättningskod och belopp	UP XXX	Datatyp har ändrat namn		

KU-DATAFIL FÖR KU18 och KU19

Exempel på en redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. Den sista KU:n saknar personnummer, varför namn och adress ska redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU18
#PERSONNR 195801082743
#UP 01 9700
#UP 100 63800
#POST_SLUT KU18
#POST_START KU18
#PERSONNR 196301011117
#UP 01 9500
#UP 400 92580
#POST_SLUT KU18
#POST_START KU19
#PERSONNR 196301011117
#UP 01 7133
#UP 400 21950
#TIN 123456789
#UP 76 FI
#UP 81 GB
#POST_SLUT KU19
#POST_START KU18
#UP 01 14500
#UP 200 53511
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU18
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU18
.
.
#POST_SLUT KU18
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

KU20

KU AVSEENDE RÄNTEINKOMST FÖR INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU20
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Löpnummer	LOPNR	Numeriskt_11	N	Tas med enbart om PERSONNR saknas
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Avdragen skatt	UP 01	Numeriskt_10	N	
Delägare	UP 61	Strang_1	N	
Ränteinkomst, konto	UP 500	Numeriskt_10	N	
Förfogarkonto	UP 502	Strang_1	N	
Ränteinkomst, ej konto	UP 503	Numeriskt_10	N	
Annan inkomst	UP 504	Numeriskt_7	N	
Utländskt skatte-registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Födelseort	UP 77	Strang_35	N	
Landskod för födelseort	UP 78	Strang_2	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU20
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
		Ingen ändring		

KU-DATAFIL FÖR KU20

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 2 saknar behållning vid årets utgång då kontot är avslutat. KU nr 4 saknar personnummer, varför löpnummer, namn och adress redovisas. Kontot avser ett förfogarkonto. KU nr 3 i redovisningen avser dessutom en utgiftsränta (se POST_START KU25) för ett lån hos uppgiftslämnaren.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU20
#PERSONNR 195801082743
#UP 01 1350
#UP 500 4500
#UP 504 1200
#POST_SLUT KU20
#POST_START KU20
#PERSONNR 196301011117
#UP 01 1170
#UP 500 3900
#POST_SLUT KU20
#POST_START KU25
#PERSONNR 196301011117
#UP 540 7133
#POST_SLUT KU25
#POST_START KU20
#UP 01 59
#UP 500 189
#UP 502 X
#LOPNR 12345
#TIN 123456789
#UP 76 FI
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU20
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU20
.
.
#POST_SLUT KU20
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

KU21

KU AVSEENDE OBLIGATIONER FÖR INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU21
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Löpnummer	LOPNR	Numeriskt_11	N	Tas med enbart om PERSONNR saknas
Depånummer	UP 523	Numeriskt_12	N	
Andel av depån	UP 524	Decimal_2	N	Kan endast förekomma om UP 523 angetts.
VPnamn	UP 571	Strang_36	N	
ISIN	UP 572	ISIN	N	
Avdragen skatt	UP 01	Numeriskt_10	N	
Sammanlagd ränta, fordringsrätter	UP 520	Numeriskt_10	N	
Utbetalt belopp i vissa fall	UP 522	Numeriskt_10	N	
Annan inkomst	UP 504	Numeriskt_7	N	
Erhållen räntekompensation	UP 525	Numeriskt_10	N	
Utländskt skatte-registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Födelseort	UP 77	Strang_35	N	
Landskod för födelseort	UP 78	Strang_2	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU21
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
ISIN	UP 572	Ny datatyp		
Andel av depån	UP 524	Textändring och ny regel		

KU-DATAFIL FÖR KU21

Redovisning där varje värdepapper för personen redovisas för sig. Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 3 saknar personnummer, varför löpnummer, namn och adress redovisas. Observera att #UP 570 använts.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU21
#PERSONNR 195801082743
#UP 570 10001
#UP 01 1950
#UP 572 SE1234567890
#UP 520 6500
#POST_SLUT KU21
#POST_START KU21
#PERSONNR 196301011117
#UP 570 10002
#UP 01 1170
#UP 520 3900
#UP 572 SE2356147890
#UP 504 500
#POST_SLUT KU21
#POST_START KU21
#UP 522 122598
#UP 525 3591
#LOPNR 798
#UP 570 10003
#UP 572 SE2356147890
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU21
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU21
.
.
#POST_SLUT KU21
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

KU25

KU AVSEENDE RÄNTEUTGIFT FÖR INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU25
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Löpnummer	LOPNR	Numeriskt_11	N	Tas med enbart om PERSONNR saknas
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Betald och för året avdragsgill ränta	UP 540	Numeriskt_10	N	
Totalt inbetald ränta	UP 541	Numeriskt_10	N	Anges endast om (förskotts-)ränta betalats utöver belopp i UP 540.
Betald räntekompensation	UP 543	Numeriskt_10	N	
Gemensamt lån	UP 544	Strang_1	N	
Delägare	UP 61	Strang_1	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU25
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
		Ingen ändring		

KU-DATAFIL FÖR KU25

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 3 saknar personnummer, varför löpnummer, namn och adress redovisas. Kontot avser dessutom ett gemensamt lån. En KU i redovisningen avser en inkomstränta (se POST_START KU20) för ett konto hos uppgiftslämnaren. Specifikationsnummer, #UP 570, har använts.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU25
#PERSONNR 196301011117
#UP 570 10002
#UP 540 13900
#POST_SLUT KU25
#POST_START KU20
#PERSONNR 196301011117
#UP 570 10003
#UP 01 609
#UP 500 2030
#POST_SLUT KU20
#POST_START KU25
#UP 540 2189
#UP 544 X
#LOPNR 1568
#UP 570 10004
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU25
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU25
.
.
#POST_SLUT KU25
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

KU26

KU AVSEENDE TOMTRÄTTSAVGÄLD FÖR INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU26
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Löpnummer	LOPNR	Numeriskt_11	N	Tas med enbart om PERSONNR saknas
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Betald tomträttsavgäld	UP 560	Numeriskt_7	N	
Fastighetsbeteckning	UP 561	Strang_36	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU26
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:		Kommentar:		
		Ingen ändring		

KU-DATAFIL FÖR KU26

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 3 saknar personnummer, varför löpnummer, namn och adress ska redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU26
#PERSONNR 195801082743
#UP 560 7124
#UP 561 ROSEN 2:11
#POST_SLUT KU26
#POST_START KU26
#PERSONNR 196301011117
#UP 560 9887
#UP 561 VIOLEN 3:11
#POST_SLUT KU26
#POST_START KU26
#UP 560 12111
#UP 561 NÄCKROSEN 4
#LOPNR 12
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU26
#POST_START KU26
.
.
#POST_SLUT KU26
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU26
.
.
#POST_SLUT KU26
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

KU31

**KU AVSEENDE UTDELNING M.M. PÅ DELÄGARRÄTTER
FÖR INKOMSTÅRET 2010**

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU31
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	J	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Löpnummer	LOPNR	Numeriskt_11	N	Tas med enbart om PERSONNR saknas
Depånummer	UP 523	Numeriskt_12	N	
Andel av depån	UP 524	Decimal_2	N	Kan endast förekomma om UP 523 angetts och UP 61 saknas.
VPnamn	UP 571	Strang_36	N	
ISIN	UP 572	ISIN	N	
Annan inkomst	UP 504	Numeriskt_7	N	
Utbetald utdelning	UP 574	Numeriskt_10	N	
Avdragen skatt	UP 01	Numeriskt_10	N	
Avdragen utländsk skatt	UP 02	Numeriskt_10	N	
Delägare	UP 61	Strang_1	N	
Utländskt skatte- registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Födelseort	UP 77	Strang_35	N	
Landskod för födelseort	UP 78	Strang_2	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU31
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
ISIN	UP 572	Ny datatyp		
Andel av depån	UP 524	Textändring och ny regel		

KU-DATAFIL FÖR KU31

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 3 avser avyttring av aktier (se POST_START KU32). KU nr 5 saknar personnummer, varför löpnummer, namn och adress ska redovisas. Sista KU:n visar redovisning för depå. KU nr 4 i redovisningen avser dessutom en utgiftsränta (se POST_START KU25) för ett lån hos uppgiftslämnaren.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU31
#PERSONNR 195801082743
#UP 570 1234567
#UP 572 SE1234567890
#UP 574 3605
#UP 01 1081
#POST_SLUT KU31
#POST_START KU31
#PERSONNR 196301011117
#UP 570 1234568
#UP 572 SE0000289928
#UP 574 1560
#UP 01 234
#UP 02 234
#POST_SLUT KU31
#POST_START KU32
#PERSONNR 196301011117
#UP 570 4568
#UP 572 SE0000289928
#UP 576 100
#UP 577 26350
#POST_SLUT KU32
#POST_START KU25
#PERSONNR 196301011117
#UP 540 7133
#POST_SLUT KU25
#POST_START KU31
#UP 570 34580
#UP 572 SE0000114837
#UP 574 1500
#UP 01 450
#LOPNR 12345
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU31
#POST_START KU31
#PERSONNR 197104142398
#UP 523 7891
#UP 524 50.00
#UP 570 34567
#UP 572 SE0000233082
#UP 574 3360
```

```
#UP 01 504
#POST_SLUT KU31
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU31
.
.
#POST_SLUT KU31
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

Blankettnummer SKV 2318

KU32

**KU AVSEENDE AVYTTRING AV DELÄGARRÄTTER/FORDRINGSRÄTTER
FÖR INKOMSTÅRET 2010**

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU32
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	J	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Delägare	UP 61	Strang_1	N	
Löpnummer	LOPNR	Numeriskt_11	N	Tas med enbart om PERSONNR saknas
Depånummer	UP 523	Numeriskt_12	N	
Andel av depån	UP 524	Decimal_2	N	Kan endast förekomma om UP 523 angetts och UP 61 saknas.
VPnamn	UP 571	Strang_36	N	
ISIN	UP 572	ISIN	N	
Antal avyttrade	UP 576	Numeriskt_13	N	
Erhållen ersättning	UP 577	Numeriskt_10	N	
Utländskt skatte-registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU32
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
ISIN	UP 572	Ny datatyp		
Andel av depån	UP 524	Textändring och ny regel		

KU-DATAFIL FÖR KU32

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 3 saknar personnummer, varför löpnummer, namn och adress redovisas. Sista KU:n (KU nr 4) visar redovisning för depå. KU nr 2 i redovisningen avser dessutom en utgiftsränta (se POST_START KU25) för ett lån hos uppgiftslämnaren.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU32
#PERSONNR 196301011117
#UP 570 4568
#UP 572 SE0000289928
#UP 576 100
#UP 577 26350
#POST_SLUT KU32
#POST_START KU25
#PERSONNR 196301011117
#UP 540 7133
#POST_SLUT KU25
#POST_START KU32
#UP 570 1234580
#UP 572 SE0000114837
#UP 576 100
#UP 577 13650
#LOPNR 12345
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU32
#POST_START KU32
#PERSONNR 197104142398
#UP 523 7891
#UP 524 50.00
#UP 570 34658
#UP 572 SE0000233082
#UP 576 300
#UP 577 45600
#POST_SLUT KU32
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU32
.
.
#POST_SLUT KU32
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

Blankettnummer SKV 2315

KU34

**KU AVSEENDE AVYTTRING/UTFÄRDANDE/ SLUTFÖRANDE AV OPTIONER
FÖR INKOMSTÅRET 2010**

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU34
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	J	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Löpnummer	LOPNR	Numeriskt_11	N	Tas med enbart om PERSONNR saknas
Depånummer	UP 523	Numeriskt_12	N	
Andel av depån	UP 524	Decimal_2	N	Kan endast förekomma om UP 523 angetts.
VPnamn	UP 571	Strang_36	N	
ISIN	UP 572	ISIN	N	
Antal kontrakt	UP 578	Numeriskt_10	N	
Erhållen ersättning	UP 810	Numeriskt_10	N	
Typ av option	UP 812	Typ_option	N	
Förfall	UP 813	Strang_1	N	
Utländskt skatte- registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU34
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
ISIN	UP 572	Ny datatyp		
Andel av depån	UP 524	Textändring och ny regel		

KU-DATAFIL FÖR KU34

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 2 saknar personnummer, varför löpnummer, namn och adress redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU34
#PERSONNR 195801082743
#UP 570 1234567
#UP 572 SE0000567890
#UP 578 2000
#UP 810 59888
#UP 812 2
#POST_SLUT KU34
#POST_START KU34
#LOPNR 12345
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#UP 570 1234
#UP 572 SE0000658978
#UP 578 1500
#UP 810 7800
#UP 812 1
#POST_SLUT KU34
.
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU34
.
.
#POST_SLUT KU34
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```


Blankettnummer SKV 2325

KU35

**KU AVSEENDE SLUTFÖRANDE AV TERMINER
FÖR INKOMSTÅRET 2010**

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU35
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	J	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Löpnummer	LOPNR	Numeriskt_11	N	Tas med enbart om PERSONNR saknas
Depånummer	UP 523	Numeriskt_12	N	
Andel av depån	UP 524	Decimal_2	N	Kan endast förekomma om UP 523 angetts.
VPnamn	UP 571	Strang_36	N	
ISIN	UP 572	ISIN	N	
Antal kontrakt	UP 578	Numeriskt_10	N	
Erhållen ersättning	UP 810	Numeriskt_10	N	
Erlagd ersättning	UP 811	Numeriskt_10	N	
Brutto/netto	UP 814	Typ_belopp	N	B om brutto-ersättning. N om nettoersättning
Utländskt skatte- registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU35
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
ISIN	UP 572	Ny datatyp		
Andel av depån	UP 524	Textändring och ny regel		

KU-DATAFIL FÖR KU35

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 2 saknar personnummer, varför löpnummer, namn och adress redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU35
#PERSONNR 195801082743
#UP 570 1234567
#UP 572 SE0000012345
#UP 578 2000
#UP 810 87900
#UP 814 B
#POST_SLUT KU35
#POST_START KU35
#LOPNR 12345
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#UP 572 SE0000289928
#UP 570 1234580
#UP 810 79500
#UP 578 400
#UP 814 B
#POST_SLUT KU35
.
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU35
.
.
.
#POST_SLUT KU35
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

Blankettnummer SKV 2339

KU40

**KU AVSEENDE AVYTTRING AV ANDEL I INVESTERINGSFOND
FÖR INKOMSTÅRET 2010**

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU40
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	J	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Löpnummer	LOPNR	Numeriskt_11	N	Tas med enbart om PERSONNR saknas
Kapitalvinst	UP 600	Numeriskt_10	N	
Kapitalförlust	UP 601	Numeriskt_10	N	
Fonden är inte marknadsnoterad	UP 602	Strang_1	N	
Erhållen ersättning	UP 604	Numeriskt_10	N	
ISIN	UP 572	ISIN	N	
Fondens namn	UP 571	Strang_36	N	
Annan fond än räntefond	UP 605	Strang_1	N	Någon av UP 605- 606 ska anges
Räntefond	UP 606	Strang_1	N	Någon av UP 605- 606 ska anges
Utländskt skatte- registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Födelseort	UP 77	Strang_35	N	Kan endast förekomma om UP 600 och UP 606 angetts
Landskod för födelseort	UP 78	Strang_2	N	Kan endast förekomma om UP 600 och UP 606 angetts
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU40
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:		Kommentar:		
ISIN	UP 572	Ny datatyp		
Fondens namn	UP 571	Regel borttagen		

KU-DATAFIL FÖR KU40

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 3 saknar personnummer, varför löpnummer, namn och adress redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU40
#PERSONNR 195801082743
#UP 570 12345
#UP 600 7500
#UP 605 X
#POST_SLUT KU40
#POST_START KU40
#PERSONNR 196301011117
#UP 570 4568
#UP 600 7785
#UP 601 4900
#UP 606 X
#POST_SLUT KU40
#POST_START KU40
#UP 570 67890
#UP 600 1189
#UP 605 X
#LOPNR 123456
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU40
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU40
.
.
#POST_SLUT KU40
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

Blankettnummer SKV 2338

KU50

KU AVSEENDE PENSIONSSPARANDE FÖR INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU50
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Löpnummer	LOPNR	Numeriskt_11	N	Tas med enbart om PERSONNR saknas
Uppgiftslämnarens utländska organisationsnummer	UP 506	Strang_13	N	
Landskod för utländskt organisationsnummer	UP75	Strang_2	N	
Utländskt skatte-registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Betald premie i aktuell valuta	UP 620	Numeriskt_10	N	
Valutakod	UP 664	Strang_3	N	
Försäkringsavtalsnummer	UP 507	Strang_30	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU50
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:		Kommentar:		
Försäkringsavtalsnummer	UP 507	Ny datatyp		

KU-DATAFIL FÖR KU50

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 3 saknar personnummer, varför löpnummer, namn och adress redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU50
#PERSONNR 195801082743
#UP 620 21596
#POST_SLUT KU50
#POST_START KU50
#PERSONNR 196301011117
#UP 620 13900
#POST_SLUT KU50
#POST_START KU50
#UP 620 22598
#LOPNR 31245
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU50
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU50
.
.
#POST_SLUT KU50
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

Blankettnummer SKV 2327

KU52

KU AVSEENDE UTLÄNDSK FÖRSÄKRING FÖR INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU52
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Uppgiftslämnarens utländska organisationsnummer	UP 506	Strang_13	N	
Landskod för utländskt organisationsnummer	UP75	Strang_2	N	
Utländskt skatte-registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Värde vid utgången av föregående år	UP 652	Numeriskt_10	N	
Valutakod	UP 664	Strang_3	N	
Typ av försäkring	UP 654	Typ_av_forsakring	N	
Försäkringsavtalsnummer	UP 507	Strang_30	N	
Uttag för avkastningsskatt	UP 655	Numeriskt_10	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU52
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
Försäkringsavtalsnummer	UP 507	Ny datatyp		

KU-DATAFIL FÖR KU52

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 2 saknar personnummer, varför namn och adress redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU52
#PERSONNR 195801082743
#UP 652 5000
#POST_SLUT KU52
#POST_START KU52
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#UP 652 7000
#POST_SLUT KU52
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU52
.
.
#POST_SLUT KU52
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```


Blankettnummer SKV 2324

KU55

KU AVSEENDE ÖVERLÅTELSE AV BOSTADSRÄTT FÖR INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU55
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Bostadsrättens namn	UP 630	Strang_36	N	
Tidpunkt för överlåtelsen	UP 631	Datum_C	N	
Endast del av bostadsrätten överlåten	UP 637	Strang_1	N	
Överlåten andel	UP 632	Numeriskt_2	N	
Typ av överlåtelse	UP 633	Strang_1	N	
Överlåtelsepris	UP 634	Numeriskt_10	N	
Överlåten reparations- fond	UP 635	Numeriskt_7	N	
Kapitaltillskott	UP 636	Numeriskt_7	N	
Tilläggsköpeskilling	UP 639	Numeriskt_7	N	
Tidpunkt för förvärvet	UP 640	Datum_C	N	
Förvärvad andel	UP 641	Numeriskt_2	N	
Typ av förvärv	UP 642	Strang_1	N	
Förvärvspris	UP 643	Numeriskt_10	N	
Förvärvad reparations- fond	UP 644	Numeriskt_7	N	
Andel 1974	UP 645	Numeriskt_10	N	
Utländskt skatte- registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Bostadsföretaget är ett oäkta bostadsföretag (inte ett privatbostads-företag)	UP 638	Strang_1	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU55
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
		Ingen ändring		

KU-DATAFIL FÖR KU55

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 3 saknar personnummer, varför namn och adress redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU55
#PERSONNR 195801082743
#UP 630 Uttern 1:75
#UP 631 20101028
#UP 632 50
#UP 634 347000
#UP 635 17500
#UP 639 6500
#UP 640 19760712
#UP 641 50
#UP 643 27000
#UP 644 500
#POST_SLUT KU55
#POST_START KU55
#PERSONNR 196301011117
#UP 630 ÖRNEN 1:75
#UP 631 20100618
#UP 634 127000
#UP 640 19760612
#UP 643 205000
#POST_SLUT KU55
#POST_START KU55
#UP 630 STADSPARKEN 2
#UP 631 20100215
#UP 634 159000
#UP 640 19970311
#UP 643 105000
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU55
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU55
.
.
#POST_SLUT KU55
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

Blankettnummer SKV 2316

KU70

KU AVSEENDE NÄRINGSBIDRAG OCH ROYALTY FÖR INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU70
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Belopp som utbetalats/eftergetts	UP 716	Numeriskt_10	N	
Royalty	UP 717	Numeriskt_10	N	
Utländskt skatte- registreringsnummer (TIN)	TIN	Strang_20	N	Kan endast förekomma om UP 717 angetts
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	Kan endast förekomma om UP 717 angetts
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU70
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:	Fältnamn:	Kommentar:		
		Ingen ändring		

KU-DATAFIL FÖR KU70

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 2 saknar personnummer, varför namn och adress redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU70
#PERSONNR 195801082743
#UP 716 5000
#POST_SLUT KU70
#POST_START KU70
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#UP 717 3500
#POST_SLUT KU70
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU70
.
.
#POST_SLUT KU70
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

Blankettnummer SKV 2319

KU71

**KU AVSEENDE UTTAG FRÅN SKOGSKONTO, SKOGSSKADEKONTO
OCH UPPHOVSMANNAKONTO FÖR INKOMSTÅRET 2010**

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU71
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Skogskonto	UP 740	Strang_1	N	Någon av UP 740- 742 ska anges
Skogsskadekonto	UP 741	Strang_1	N	Någon av UP 740- 742 ska anges
Upphovsmannakonto	UP 742	Strang_1	N	Någon av UP 740- 742 ska anges
Överlåtelse, pantsättning eller övertagande av kontomedel	UP 743	Strang_1	N	
Utbetalt belopp	UP 744	Numeriskt_10	N	
Utländskt skatte-registreringsnummer (TIN	TIN	Strang_20	N	
Landskod för TIN-nummer	UP 76	Strang_2	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU71
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:		Kommentar:		
		Ingen ändring		

KU-DATAFIL FÖR KU71

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 4 saknar personnummer, varför namn och adress redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU71
#PERSONNR 195801082743
#UP 570 1
#UP 740 X
#UP 743 X
#UP 744 10000
#POST_SLUT KU71
#POST_START KU71
#PERSONNR 195801082743
#UP 570 2
#UP 741 X
#UP 744 10000
#POST_SLUT KU71
#POST_START KU71
#PERSONNR 197104142398
#UP 741 X
#UP 744 10000
#POST_SLUT KU71
#POST_START KU71
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#UP 570 3
#UP 742 X
#UP 743 X
#UP 744 12500
#POST_SLUT KU71
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU71
.
.
#POST_SLUT KU71
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

Blankettnummer SKV 2317

KU73

**KU AVSEENDE UTDELNING M.M. TILL DELÄGARE I SAMFÄLLIGHET
FÖR INKOMSTÅRET 2010**

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU73
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	N	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Ovannämnda delägare har tillgodoräknats utdelning med	UP 730	Numeriskt_10	N	
Del av utdelningen som kommer från intäkt av skogsbruk	UP 731	Numeriskt_10	N	
Delägarrens skattepliktiga andel i samfällighetens inkomster som är avkastning på kapital	UP 732	Numeriskt_10	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU73
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:		Kommentar:		
		Ingen ändring		

KU-DATAFIL FÖR KU73

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 2 saknar personnummer, varför namn och adress redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU73
#PERSONNR 195801082743
#UP 730 15252
#UP 731 10252
#POST_SLUT KU73
#POST_START KU73
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#UP 732 22334
#POST_SLUT KU73
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU73
.
.
#POST_SLUT KU73
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```


Blankettnummer SKV 2329

KU80

KU AVSEENDE BETALNING FRÅN UTLANDET FÖR INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU80
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	J	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Belopp i den aktuella valutan	UP 660	Numeriskt_12	N	
Valutakod	UP 664	Strang_3	N	
Landskod	UP 662	Strang_2	N	
Betalningsdatum	UP 663	Datum_B	N	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU80
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:		Kommentar:		
		Ingen ändring		

KU-DATAFIL FÖR KU80

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 3 saknar personnummer, varför namn och adress redovisas. KU nr 2 i redovisningen avser dessutom betalning till utlandet (se POST_START KU81).

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU80
#PERSONNR 195801082743
#UP 570 1724
#UP 660 187520
#UP 664 CYP
#UP 662 US
#UP 663 20100605
#POST_SLUT KU80
#POST_START KU81
#PERSONNR 196301011117
#UP 570 1591
#UP 660 311451
#UP 661 550
#UP 662 AU
#UP 671 OSCAR RYDFELDT
#POST_SLUT KU81
#POST_START KU80
#UP 570 1911
#UP 660 191300
#UP 662 GB
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU80
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU80
.
.
#POST_SLUT KU80
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

Blankettnummer SKV 2328

KU81

KU AVSEENDE BETALNING TILL UTLANDET FÖR INKOMSTÅRET 2010

ATTRIBUT	FÄLTNAMN	DATATYP	OBL.	REGEL
Posttyp	POST_START	Strang_4	J	Ska vara KU81
Personnummer	PERSONNR	Id	N	
Specifikationsnummer	UP 570	Numeriskt_10	J	
Personens namn	NAMN	Strang_50	N	
Personens adress	ADRESS	Strang_50	N	
Personens postnummer	POSTNR	Strang_9	N	
Personens postort	POSTORT	Strang_50	N	
Rättelsedatum	UP 40	Datum_A	N	
Belopp i den aktuella valutan	UP 660	Numeriskt_12	N	
Valutakod	UP 664	Strang_3	N	
Betalningskod	UP 661	Numeriskt_3	N	
Landskod	UP 662	Strang_2	N	
Betalningsdatum	UP 663	Datum_B	N	
Namn på betalnings- mottagare	UP 671	Strang_36	J	
Posttyp	POST_SLUT	Strang_4	J	Ska vara KU81
Nya/ändrade attribut i årets redovisning:		Kommentar:		
		Ingen ändring		

KU-DATAFIL FÖR KU81

Exempel på redovisning från en medielämnare där KU från två uppgiftslämnare redovisas. KU nr 3 saknar personnummer, varför namn och adress redovisas.

```
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU81
#PERSONNR 195801082743
#UP 570 3456
#UP 660 308700
#UP 661 620
#UP 662 US
#UP 671 SVEN LAGERQUIST
#POST_SLUT KU81
#POST_START KU81
#PERSONNR 196301011117
#UP 570 1457
#UP 660 195000
#UP 661 111
#UP 662 NL
#UP 671 ROLAND GATES
#POST_SLUT KU81
#POST_START KU81
#UP 570 2458
#UP 660 227555
#UP 661 300
#UP 662 GB
#UP 671 ANNE MONEYPENNY
#NAMN ANDERSSON ANNA
#ADRESS DALGATAN 7
#POSTORT ÖRESTAD
#POSTNR 12345
#POST_SLUT KU81
.
.
#POST_SLUT UGNR
#POST_START UGNR
#UG 162222222222
#POST_START KU81
.
.
#POST_SLUT KU81
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

11. Redovisning med datamedium eller filöverföring

ETIKETT- OCH KU-DATAFILSUPPGIFTER

Om redovisningen sker via CD, DVD, diskett, USB-minne eller i Unix-tar-format ska två filer redovisas:

- INFO.KU = En egen fil med etikettsuppgifterna, d.v.s. datat fr.o.m. #EFX 1.0 t.o.m. #MEDIELEV_SLUT.
- KURED = En egen fil med kontrolluppgifterna, d.v.s. datat fr.o.m. #DATA_START t.o.m. #FIL_SLUT.

Sker redovisningen via kassett (ej Unix-tar) lämnas en enda datafil enl. nedan som ska döpas till KURED.

```
#EFX 1.0
#DATABESKRIVNING_START
#TECKENPROV ÅÄÖÜåäöüËé#_@
#PRODUKT KU2011
#PERIOD 2010
#MEDIAID 2
#PROGRAM EGET
#SKAPAD 20110115 112345
#TEST N
#FILNAMN KURED
#DATABESKRIVNING_SLUT
#MEDIELEV_START
#ORGNR 167777777777
#NAMN KU-REDOVISAREN
#AVDELNING DATA
#KONTAKT LARS ANDERSSON
#ADRESS BOX 123
#POSTNR 12345
#POSTORT ÄRLEÖN
#TELEFON 08-99999999
#FAX 08-88888888
#EMAIL LARS.ANDERSSON@KU-REDOVISAREN.SE
#MEDIELEV_SLUT
#DATA_START
#POST_START UGNR
#UG 165555555555
#POST_START KU20
#PERSONNR 195801082743
#UP 01 1350
#UP 500 4500
#POST_SLUT KU20
#POST_START KU20
.
.
#POST_SLUT KU20
#POST_SLUT UGNR
#DATA_SLUT
#FIL_SLUT
```

12. Redovisning med hjälp av bandpostprefix och bandpostsuffix

Poststart och postslut kan användas i filer från stordatormiljö om man vid programmering vill använda olika varianter av posttyper med fast postlängd. Bandpostprefix och bandpostsuffix fungerar som dataavgränsare, dvs. Skatteverkets inläsningsprogram hämtar upp information mellan bandpostprefix och bandpostsuffix. Användningen illustreras nedan i två exempel.

Bandpostprefix= ****RSV1 och bandpostsuffix= ****RSV2, där " * " symboliserar en binär nolla. Ovanstående teknik får inte användas på diskett- eller Unix-medier.

Ex 1.

Varje rad i redovisningen definieras med en fast postlängd t.ex. 60 tecken.

Början av redovisningen får då följande utseende:

```
****RSV1#EFX 1.0****RSV2 (blanka tecken i resten av posten)
****RSV1#DATABESKRIVNING_START ****RSV2 (Därefter blanka tecken i resten av posten)
... osv ...
```

Ex 2.

Logisk uppdelning avgränsat med ****RSV1 och ****RSV2.

– En posttyp definieras för etikettinformationen med t.ex. 400 tecken.

```
****RSV1#EFX 1.0#DATABESKRIVNING_START#.. osv..#MEDIELEV_SLUT ****RSV2
      (Därefter blanka tecken till slutet av posten)
```

– En posttyp definieras för #DATA_START, #UG, #POST_START, #POST_SLUT för uppgiftslämnaren (värde UGNR), #DATA_SLUT och #FIL_SLUT med 32 tecken, som är det maximala postinnehållet

```
****RSV1#DATA_START****RSV2 (Därefter blanka tecken till slutet av posten)
****RSV1#POST_START UGNR****RSV2 (posten är 32 tecken)
****RSV1#UG 165555555555****RSV2 (posten är 32 tecken)
```

– En posttyp för varje KU-typ med lämplig längd.

```
****RSV1#POST_START KU10
#PERSONNR 195801082743
#UP 01 79500#...osv...
POST_SLUT KU10****RSV2 (blanka tecken till slutet av posten)
****RSV1#POST_START KU10#...osv. för nästa KU-post.
```

13. Beskrivning av innehållet i fältnamnen i INFO.KU och KURED

Här beskrivs vad de olika fältnamnen avser. I de flesta fall är fältnamnet lika med den kod som finns på respektive KU. På KU-blanketterna och i KU-broschyrerna finns också information om vad som ska redovisas i respektive fält.

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Andel 1974	#UP 645	Bostadsrättens andel av föreningens förmögenhet 1974-01-01. Anges om förvärvet skett före 1974.
Andel av depån	#UP 524	<p>Den skattskyldiges andel av depån. Redovisas som tal med två decimaler. (50 % = 50.00) Observera decimal-punkten! Andel gäller samtliga värden i KU21, 31, 32, 34 och 35 utom preliminär skatt. Om en depå hos en förvaltare (bank, fondkommissionär, värdepappersinstitut) innehas av flera personer gemensamt kan utdelningen, erhållen ersättning m.m. redovisas på hela depåinnehavet med angivande av den andel som tillkommer den person som uppgiften avser. Alternativt redovisas uppgifterna individuellt utan angivande av andelstal (dvs. fältnamnet #UP 524 redovisas inte).</p> <p>Observera att avdragen skatt alltid ska redovisas individuellt.</p> <p>Kontrolluppgift avseende depåinnehav redovisas för sig och får inte sammanblandas med individuellt erhållen utdelning, ränteinkomst, individuellt innehav eller individuellt erhållen ersättning vid avyttring som erhållits utanför depån.</p>
Annan förmån	#UP 47	X = Annan förmån. För KU10 anges specifikation av annan förmån i #UP 65.
Annan inkomst	#UP 504	Annan inkomst som inte anses som ränta eller utdelning. För ytterligare information se SKV 373.

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Annan investeringsfond än räntefond	#UP 605	X = Anges när vinsten/förlusten/erhållen ersättning avser andelar i annan investeringsfond än räntefond. Med räntefond avses i detta fall en investeringsfond som bara innehåller svenska fordringsrätter.
Antal avyttrade	#UP 576	Antal avyttrade delägarätter m.m.
Anställningstid	#UP 08 och #UP 09	Se "Månad fr.o.m." resp. "Månad t.o.m."
Antal dagar	#UP 27	Antal dagar med sjöinkomst i närfart eller fjärrfart.
Antal km med bil-ersättning vid bilförmån	#UP 16	Antal kilometer med bilersättning vid bilförmån.
Antal kontrakt	#UP 578	Antal optionskontrakt/Antal omsatta terminskontrakt.
Antal månader med bilförmån	#UP 15	Antal månader med bilförmån.
Arbetsland	#UP 90	Arbetsland anges med två bokstäver enligt ISO 3166. (Se SKV 304 eller SKV 373).
Arbetsställenummer	#UP 60	Arbetsställenummer som tilldelats av SCB.
Avdragen skatt	#UP 01	Avdragen A-skatt eller avdragen skatt för SINK.
Avdragen utländsk skatt	#UP 02	Innehållen utländsk skatt som belöper på utdelningen.
Belopp i den aktuella valutan	#UP 660	Betalning från/till utlandet. Beloppet anges i heltal i den aktuella valutan.
Belopp som utbetalats/eftergetts	#UP 716	Näringsbidrag som utbetalats eller eftergetts
Betald avgift för pensionsförsäkring/Inbetalning på pensionssparkonto	#UP 620	Betald avgift för pensionsförsäkring/Inbetalning på pensionssparkonto.

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Betald och för året avdragsgill ränta	#UP 540	Betald och för året avdragsgill ränta, kan anges inklusive betald räntekompensation. Se Betald räntekompensation (#UP 543). Om arbetsgivare lämnat ett räntefritt lån eller s.k. lågförräntat lån, ska värdet av ränteförmånen anges här tillsammans med den betalda räntan.
Betald räntekompensation	#UP 543	Betald upplupen ränta, räntekompensation på obligationer och övriga fordringsrätter. Räntekompensation kan inräknas i Betald och för året avdragsgill ränta (#UP 540) eller redovisas separat i #UP 543.
Betald tomträttsavgäld	#UP 560	Betald och för året avdragsgill tomträttsavgäld.
Betalningskod	#UP 661	Kod som anger transaktionens art. Se SKV 373.
Betalningsdatum	#UP663	Datum för transaktionen.
Betalt för bilförmån	#UP 17	Det belopp den anställda betalat till arbetsgivaren för bilförmån.
Bilersättning	#UP 50	X = Bilersättning har utbetalats.
Bostad ej småhus	#UP 43	X = Bostadsförmån som inte är utgiven i småhusfastighet.
Bostad småhus	#UP 41	X = Bostadsförmån i småhusfastighet.
Bostadsföretag	#UP 638	Bostadsföretag kan vara privatbostadsföretag eller oäkta bostadsföretag. Se blankett KU55, SKV 2324.
Bostadsrättens/lägenhetens beteckning	#UP 630	Bostadsrättens beteckning dvs. bostadsföretagets egen identifikation på bostadsrätten/lägenheten.

ATTRIBUT

Brutto/netto

FÄLTNAMN

#UP 814

KOMMENTAR

Typ av ersättning anges på KU35 med bokstäverna B eller N.

B = Bruttobelopp

N = Nettobelopp

Datum och tid när
filen skapades

#SKAPAD

Filens framställningsdatum och
framställningsklockslag.

Del av utdelningen
som kommer från
intäkt av skogsbruk

#UP 731

Av utdelningen kommer från intäkt av
skogsbruk.

Delägare

#UP 61

X = Fåmansföretag m.fl. sätter kryss i
rutan om den person kontrolluppgiften
avser är företagsledare, närstående till
företagsledare eller delägare i företaget.

Delägarrens
skattepliktiga andel i
samfällighetens
inkomster som är
avkastning på kapital

#UP 732

Delägarrens skattepliktiga andel i
samfällighetens inkomster som är
avkastning på kapital.

Depånummer

#UP 523

Gäller KU21, 31, 32, 34 och 35. Är
personen delägare i en eller flera depåer
för vilka KU lämnas separat, ska
uppgiftslämnaren numrera de olika
depåerna och ange numret här. Vid
eventuell rättelse av sådan KU måste
detta depånummer anges. Observera att,
när delägarförhållandet förändras i en
depå, måste förhållandet före respektive
efter förändringen rapporteras som
separata KU med olika depånummer.

Drivmedel vid
bilförmån

#UP 18

Drivmedelsförmån vid bilförmån.

Endast del av
bostadsrätten
överlåten

#UP 637

X = Delägare vid överlåtelse av
bostadsrätt m.m. Används i det fall inte
hela bostadsrätten avyttras, t.ex. en
delägare överlåter sin andel till den andra
delägaren.

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Erhållen ersättning	#UP 577	Erhållen ersättning vid avyttring av delägarätter m.m. Beloppet redovisas efter avdrag för försäljningsprovision och liknande kostnader.
Erhållen ersättning	#UP 604	Erhållen ersättning vid avyttring av andelar i fonder/sicaver. Erhållen ersättning anges endast i de fall kapitalvinst eller kapitalförlust inte har kunnat beräknas. Beloppet redovisas efter avdrag för försäljningsprovision och liknande kostnader.
Erhållen ersättning	#UP 810	Erhållen ersättning vid avyttring/utfärdande av option samt slutförande av options- och terminsaffär. Beloppet redovisas efter avdrag för försäljningsprovision och liknande kostnader.
Erhållen räntekompensation	#UP 525	Erhållen upplupen ränta, räntekompensation, på obligationer och övriga fordringsrätter. Erhållen räntekompensation kan inräknas i Sammanlagd ränta, fordringsrätter (#UP 520) eller redovisas separat i #UP 525.
Erlagd ersättning	#UP 811	Uppgift om erlagd ersättning lämnas endast för nettade terminer. Beloppet anges inklusive provision och liknande.
Ersättning/förmån avseende bostad samt resa till och från anställning/förrättning	#UP 36	Ersättning/förmån avseende bostad samt resa till och från anställning/förrättning. (SINK-KU13).
Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter	#UP 31	Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter. För KU10 lämnas specifikation av ersättningarna i #UP 68.
Ersättningar som inte är underlag för socialavgifter och som inte ger rätt till skattereduktion för arbetsinkomst.	#UP 32	Ersättningar som avses är vissa livräntor, ärvd royalty och utbetalningar från vinstandelsstiftelse. Lämna specifikation av ersättningarna i #UP 69.

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Ersättningar som ligger till grund för egenavgifter	#UP 25	Ersättningar där inkomsttagaren själv ska betala egenavgifter. För KU10 lämnas specifikation av ersättningarna i #UP 67.
Ersättningskod och belopp	#UP XXX	Ersättningskod och belopp från pensions- och försäkringsutbetalare. Anges på KU18 och KU19. Kod XXX= se tabell för ersättningskoder på webbplatsen. Kod och belopp separeras med <WS>, se avsnitt 6.3. Endast giltiga koder får användas.
Etikettfilstyp	#EFX	Obligatoriskt fält. 1.0 = Etikettfil för KU-redovisning. Talar om vilken etikettfil som hör ihop med rätt teckenprov.
Fartygssignal	#UP 26	Internationell identitet för fartyget.
Fastighetsbeteckning	#UP 561	I detta fält anges fastighetsbeteckningen. Om en person har betalt tomträttsavgäld för flera fastigheter och specifikationsnummer inte används ska istället anges "FLERA FASTIGHETER" i fältet.
Filens/ redovisningens identitet	#MEDIAID	Redovisningens identitet. Kan användas av medielämnaren för numrering av disketter.
Filnamn	#FILNAMN	Obligatoriskt fält. KURED = Kontrolluppgiftsredovisning. Endast en fil med kontrolluppgifter får redovisas.
Filslut	#FIL_SLUT	Obligatoriskt fält. Markerar att KURED-filen slutar. Förekommer inte i INFO.KU-filen
Fjärrfart	#UP 29	X = Fjärrfart. Någon av #UP 29 eller #UP 28 måste anges. Båda får inte förekomma samtidigt.
Fonden är inte marknadsnoterad	#UP 602	X = Avser en inte marknadsnoterad fond.
Fondens namn	#UP 571	Namn på fonden eller sicaven.

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Födelseort	#UP 77	I de fall uppgiftslämnaren saknar uppgift om utländskt skatteregistreringsnummer ska, i vissa fall, uppgift om födelseort lämnas och dessutom uppgift om Landskod för födelseort (#UP 78).
Förfall	#UP 813	X = Anges när optionsaffären slutförts genom förfall.
Förfogarkonto	#UP 502	X = Avser gemensamt konto som innehas av fler än fem personer där den totala räntan och fordran på kontot redovisas som en gemensam kontrolluppgift istället för att fördelas mellan kontohavarna. Om förfogarkonto satts lika med "X" ska personnummer (#PERSONNR) för den som disponerar kontot anges. Om det inte är känt anges istället #LOPNR, #NAMN, #ADRESS, #POSTNR och #POSTORT.
Förmån har justerats	#UP 48	X = Skattepliktig bilförmån utom drivmedel, Bostad småhus, Kost eller Bostad ej småhus (#UP 13, #UP 41, #UP 42 eller #UP 43) har justerats.
Förmån som pension	#UP 49	X = Förmån har utgetts som pension
Försäkringsavtalsnummer	#UP 507	Försäkringsavtalsnummer. Ska alltid användas – det är obligatoriskt - för sådana försäkringar där det tidigare har anmälts en flytt.
Förvärvad andel	#UP 641	Om en bostadsrätt förvärvats gemensamt av flera personer, ska en kontrolluppgift lämnas för varje delägare. I fältnamnet ska respektive delägars andel anges i procent utan procenttecken (t.ex. #UP 641 50).
Förvärvad reparationsfond	#UP 644	Bostadsrättens andel av innestående medel på inre reparationsfond vid förvärvet.
Förvärvspris	#UP 643	Anges med bruttobelopp enligt kontrakt. Om beloppet avser flera personer anges personens andel under "Förvärvad andel".

ATTRIBUT

Gemensamt lån

FÄLTNAMN

#UP 544

KOMMENTAR

X = Avser gemensamt lån som innehas av fler än fem personer där den totala räntan redovisas på en gemensam kontrolluppgift istället för att fördelas mellan kontohavarna. Om gemensamt lån satts lika med "X" ska personnummer (#PERSONNR) för den som svarar för lånet anges. Om det inte är känt anges istället #LOPNR, #NAMN, #ADRESS, #POSTNR och #POSTORT.

Hyresersättning

#UP 39

Marknadsmässig ersättning som arbetsgivaren betalat till den anställda och som ska deklarerar som inkomst av kapital. Exempelvis ersättning för hyra av garage eller lagerlokal i bostaden.

Inrikes

#UP 53

X = Inrikes tjänsteresa längre tid än tre månader.

ISIN

#UP 572

International Security Identification Number består (enligt ISO6166) av 12 tecken:
 Position 1 - 2 Landskod (bokstäver)
 Position 3 - 11 Nummer (siffror och/eller bokstäver)
 Position 12 Kontrolltecken (siffra)

OBS! Enligt SKVFS 2006:21 **ska** ISIN-nummer användas om sådant finns.

I de fall ISIN-nummer saknas för värdepappret anges istället namnet i klartext i #UP 571.

OBS! I de fall ISIN-numret har annan landskod än SE **ska** även värdepapprets namn i klartext (#UP 571) anges.

Läs mer om ISIN-nummer i avsnitt 5.

ATTRIBUT
Kapitalförlust

FÄLTNAMN
#UP 601

KOMMENTAR

Kapitalförlust vid överlåtelse av andel i investeringsfond/sicav. Någon reducering till 70 % ska inte göras.

I de fall både kapitalvinst och kapitalförlust redovisas för personen kan beloppen anges var för sig i samma KU40-block.

Kapitaltillskott

#UP 636

Kapitaltillskott till bostadsföretaget för amortering av lån eller finansiering av förbättringskostnader på fastigheten.

Kapitalvinst

#UP 600

Kapitalvinst vid överlåtelse av andel i investeringsfond/sicav.

I de fall både kapitalvinst och kapitalförlust redovisas för personen kan beloppen anges var för sig i samma KU40-block.

Kod för förmånsbil

#UP 14

Kod för förmånsbil anges enligt Skatteverkets föreskrifter om värdering av förmån av fri och delvis fri bil. Föreskrift finns för resp. tillverkningsår t.ex. SKVFS 2009:33 för bilar med tillverkningsår 2010.

Kod gul

#UP 92

Kod på KU14. Ett av alternativen A - F ska fyllas i. Se blankett KU14, SKV 2303.

Kontant bruttolön

#UP 11

Kontant bruttolön.

Kost

#UP 42

X = Kostförmån.

Kostnadsersättningar

#UP 20

Kostnadsersättning som anges med belopp. För KU 10 anges specifikation av kostnadsersättningar i #UP 66.

Landskod

#UP 662

Avser KU80 och 81. Kod som avser avsändande respektive mottagande land. Landskod anges med två bokstäver enligt ISO 3166. (Se SKV 304 eller SKV 373.

ATTRIBUT**FÄLTNAMN****KOMMENTAR**Landskod för
arbetsland

#UP 90

Arbetsland anges med två bokstäver enligt ISO 3166. (Se SKV 304 eller SKV 373).

Landskod för
födelseort

#UP 78

I de fall uppgiftslämnaren saknar uppgift om utländskt skatteregistreringsnummer ska, i vissa fall, uppgift om Landskod för födelseort lämnas istället. Landskod för utländskt födelseland anges med två bokstäver enligt ISO 3166. (Se SKV 304 eller SKV 373.)

I de fall uppgift om Landskod för födelseort lämnas, ska även uppgift om Födelseort (#UP 77) anges.

Landskod för
medborgarskap

#UP 81

Inkomsttagarens medborgarskap anges med två bokstäver enligt ISO 3166. (Se SKV 304 eller SKV 373.)

Landskod för TIN
nummer

#UP 76

Landskod för utländskt skatteregistreringsnummer (TIN) anges med två bokstäver enligt ISO 3166 (Se SKV 304 eller SKV 373). I de fall uppgift om Landskod för TIN-nummer lämnas, ska även uppgift om utländskt skatteregistreringsnummer (# TIN) anges.

TIN = Tax Identification Number

Landskod för
utländskt
organisations-
nummer

#UP 75

Landskod för utländskt organisationsnummer anges med två bokstäver enligt ISO 3166. (Se SKV 304 eller SKV 373).

Logi

#UP 56

X = Ersättning för logi motsvarande gjorda utlägg.

Löpnummer

#LOPNR

Är personnumret inte känt ska uppgiftslämnaren i stället ange ett löpnummer för den skattskyldige. Gäller inte KU 10, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 52, 55, 70, 71, 73, 80 och 81. För samtliga KU-typer ska namn och adressuppgifter anges för personen.

Medielämnarens
adress

#ADRESS

Gata, box etc.

<u>ATTRIBUT</u> Medielämnarens avdelning	<u>FÄLTNAMN</u> #AVDELNING	<u>KOMMENTAR</u> Avdelning, arbetsgrupp, etc. för kontaktpersonen.
Medielämnarens e- postadress	#EMAIL	E-postadress till medielämnaren eller kontaktperson för medielämnaren.
Medielämnarens faxnummer	#FAX	Faxnummer till medielämnaren.
Medielämnarens kontaktperson	#KONTAKT	Namn på den person som ska kontaktas vid problem med redovisningen.
Medielämnarens namn	#NAMN	Obligatoriskt fält. Medielämnarens namn.
Medielämnarens orgnr/persnr	#ORGNR	Obligatoriskt fält. Medielämnarens organisationsnummer alternativt personnummer. Observera att medielämnaren kan vara en fysisk person. Medielämnarnumret skall då ha sekelsiffrorna 20 om personen är född på 2000-talet, 19 om personen är född på 1900-talet och 18 om personen är född på 1800-talet. För juridiska personer är sekelsiffrorna alltid 16.
Medielämnarens postnummer	#POSTNR	Obligatoriskt fält. Medielämnarens postnummer.
Medielämnarens postort	#POSTORT	Obligatoriskt fält. Medielämnarens postort.
Medielämnarens telefonnummer	#TELEFON	Riktnummer och abonnentnummer till kontaktperson hos medielämnaren.
Månad fr.o.m.	#UP 08	Anställningstid fr.o.m. månad t.ex. 02 om anställningen börjar i februari. Anges vid anställning del av år tillsammans med Månad t.o.m. (#UP 09).
Månad t.o.m.	#UP 09	Anställningstid t.o.m. månad t.ex. 10 om anställningen slutar i oktober. Anges vid anställning del av år tillsammans med Månad fr.o.m. (#UP 08).

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Namn på betalningsmottagare	#UP 671	Namn på betalningsmottagare.
Närfart	#UP 28	X = Närfart. Någon av #UP 28 eller #UP 29 måste anges. Båda får inte förekomma samtidigt.
Ovannämnda delägare har tillgodoräknats utdelning med	#UP 730	Utdelning från samfällighet.
Parkering	#UP 45	X = Parkeringsförmån
Period	#PERIOD	Obligatoriskt fält. Avser inkomstår. Ska vara 2010.
Personens adress	#ADRESS	Adress för personen lämnas endast om personnummer saknas eller är ofullständigt, t.ex. slutar på 0000.
Personens namn	#NAMN	Anges för fysisk person endast om personnummer saknas eller är ofullständigt, t.ex. slutar på 0000. Formatet ska vara efternamn (ett eller flera), kommatecken, blanktecken följt av ett eller flera förnamn enligt följande exempel: KARLSSON, PER INGEMAR
Personens postnummer	#POSTNR	Postnummer för personen lämnas endast om personnummer saknas eller är ofullständigt, t.ex. slutar på 0000.
Personens postort	#POSTORT	Postort för personen lämnas endast om personnummer saknas eller är ofullständigt, t.ex. slutar på 0000.

ATTRIBUT

Personnummer

FÄLTNAMN

#PERSONNR

KOMMENTAR

Personnummer/organisationsnummer inkl. sekelsiffrorna 18 för person född på 1800-talet, 19 för person född på 1900-talet, 20 för person född på 2000-talet eller 16 för juridisk person, dödsbo och s.k. GD-nummer.

En avliden person behandlas som dödsbo först året efter dödsfallsåret. Sekelsiffrorna 16 används först när ett särskilt dödsbonummer erhållits.

Sekelsiffrorna anges först. Personnumret ska kontrolleras enligt 10-modulmetoden med vikterna 1 och 2 enligt följande exempel.

Födelse

-år	-mån	-dag	-nr
55	03	14	202
21	21	21	212

105	03	24	404
-----	----	----	-----

$$1+0+5+0+3+2+4+4+0+4 = 23$$

$$10-3 = 7 = \text{kontrollsiffran.}$$

Personnumret blir 550314-2027

Kan person-/samordningsnummer inte anges får födelsedatum (åtta tecken, ÅÅÅÅMMDD) fyllas i, de sista fyra tecknen sätts till 0000.

Ett s.k. samordningsnummer är ett personnummer, där talet 60 adderats till dagsiffran (DD).

Om fullständigt nummer inte kan anges, ska namn och adressuppgifter lämnas i #NAMN, #ADRESS, #POSTNR och #POSTORT. För vissa KU-typer ska även #LOPNR lämnas.

ATTRIBUT

Posttyp

FÄLTNAMN

#POST_SLUT

KOMMENTAR

Obligatoriskt fält.

Markerar att personblock slutar med specificerad KU-typ. För inkomstår 2010 får KU10, KU13, KU14, KU16, KU17, KU18, KU19, KU20, KU21, KU25, KU26, KU31, KU32, KU34, KU35, KU40, KU50, KU52, KU55, KU70, KU71, KU73, KU80 och KU81 användas.

#POST_SLUT KUXX (XX= KU-typ)
anges alltid när en posttyp är slut.

Posttyp

#POST_START

Obligatoriskt fält.

Markerar att personblock startar med specificerad KU-typ.

För inkomstår 2010 får KU10, KU13, KU14, KU16, KU17, KU18, KU19, KU20, KU21, KU25, KU26, KU31, KU32, KU34, KU35, KU40, KU50, KU52, KU55, KU70, KU71, KU73, KU80 och KU81 användas.

#POST_START KUXX (XX= KU-typ)
anges alltid som start av en posttyp.

Produkt

#PRODUKT

Obligatoriskt fält. Ska vara KU2011.

Program

#PROGRAM

Obligatoriskt fält.

Här anges namnet på redovisningssystem. Om uppgiftslämnaren använder ett eget utvecklat redovisningssystem skrivs här EGET.

Resekostnader

#UP 55

X = Ersättning för resekostnader motsvarande gjorda utlägg.

Royalty

#UP 717

Utbetalt belopp avseende royalty eller periodiskt utgående avgift för rättighet av goodwill's natur, exempelvis varunamn, firmanamn och dylikt.

Ränta

#UP 44

X = Ränteförmån.

Räntefond

#UP 606

X = Anges när vinsten/förlusten avser andelar i räntefond. Med räntefond avses i detta fall en investeringsfond som bara innehåller svenska fordringsrätter.

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Ränteinkomst, ej konto	#UP 503	Här lämnas uppgift om tillgodoräknad eller utbetald ränta på annat än konto i bank m.m., t.ex. ränta på lån som tagits från en delägare i ett fåmansföretag. Uppgift om ränta ska avse bruttoräntan dvs. inklusive innehållen skatt, se SKV 373.
Ränteinkomst, konto	#UP 500	Här lämnas uppgift om tillgodoräknad eller utbetald ränta på konto i bank m.m. Uppgift om ränta ska avse bruttoräntan, dvs. inklusive innehållen skatt, se SKV 373.
Rättelsedatum	#UP 40	Datum lämnas endast vid rättelse av tidigare insända KU.
Sammanlagd ränta, fordringsrätter	#UP 520	Ränta på obligationer och övriga fordringsrätter, kan anges inklusive räntekompensation. Se Erhållen räntekompensation (#UP 525).
Skattepliktig bilförmån utom drivmedel	#UP 13	Värdet av skattepliktig bilförmån utom drivmedel.
Skattepliktiga förmåner utom bilförmån och drivmedel vid bilförmån	#UP 12	Det sammanlagda värdet av andra skattepliktiga förmåner än bilförmån och drivmedel vid bilförmån. Förmånens art anges i någon av fältnamnen i KU-posten som motsvarar fältkoderna 41- 45 eller 47.
Skogskonto	#UP 740	X = Anges när utbetalningen skett från ett skogskonto.
Skogsskadekonto	#UP 741	X = Anges när utbetalningen skett från ett skogsskadekonto.
Slut av data	#DATA_SLUT	Obligatoriskt fält. Avslutningspost för datafilen.
Slut av uppgiftslämnare	#POST_SLUT	Obligatoriskt fält. Ska vara UGNR. Markerar att uppgiftslämnarens KU-redovisning slutar.

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Slut databeskrivning	#DATABESKRIVNING_SLUT	Obligatoriskt fält.
Slut medielämnare	#MEDIELEV_SLUT	Obligatoriskt fält
Specifikation av belopp i ruta 47.	#UP 65	Textspecifikation av annan förmån när #UP 47 redovisats.
Specifikation av belopp i ruta 20.	#UP 66	Textspecifikation av kostnads-ersättningar som redovisats i #UP 20 för KU10.
Specifikation av belopp i ruta 25.	#UP 67	Textspecifikation av ersättningar där inkomsttagaren själv ska betala egenavgifter som redovisats i #UP 25 för KU10.
Specifikation av belopp i ruta 31.	#UP 68	Textspecifikation för KU10 av ersättningar som redovisas i #UP 31.
Specifikation av belopp i ruta 32.	#UP 69	Textspecifikation för KU10 av ersättningar som redovisas i #UP 32.
Specifikation av belopp i ruta 37	#UP 70	Textspecifikation av vissa avdrag som redovisats i #UP 37 för KU10.
Specifikations-nummer	#UP 570	Finns på samtliga KU-typer för att möjliggöra redovisning av fler än en KU per person och typ. Observera att fältet i vissa fall är obligatoriskt i KU16 och KU21, samt att det alltid är obligatoriskt i KU31-35, KU40 och i KU80-81. Specifikationsnummer anges så det blir unikt inom en KU-typ. Detta kan göras på flera sätt, antingen genom en stigande nummerserie genom hela filen eller en stigande nummerserie för varje person eller en stigande nummerserie för varje KU-typ och person. Har #UP 570 använts vid den första redovisningen måste samtliga redovisningar (rättningar) innehålla samma #UP 570, eftersom innehållet utgör en av nycklarna för att hitta ursprunglig KU.
Start av data	#DATA_START	Obligatoriskt fält. Inledningspost för datafilen.

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Start av uppgiftslämnare	#POST_START	Obligatoriskt fält. Ska vara UGNR. Markerar att uppgifts- lämnarens KU-redovisning startar.
Start databeskrivning	#DATABESKRIVNING_START	Obligatoriskt fält.
Start medielämnare	#MEDIELEV_START	Obligatoriskt fält.
Teckenprov	#TECKENPROV	Obligatoriskt fält. Se kommentaren till etikettfilen, INFO.KU (Se avsnitt 8).
Test eller produktion	#TEST	Obligatoriskt fält. J = Test N= Produktion
Tidpunkt för förvärvet	#UP 640	Den dag bindande avtal om förvärv har ingåtts.
Tidpunkt för överlåtelsen	#UP 631	Den dag bindande avtal om överlåtelse av bostadsrätt har ingåtts.
Tilläggsköpeskilling	#UP 639	Tillkommande köpeskilling vid inkomstår efter avyttringsåret.
Tjänstepension	#UP 30	Tjänstepension.
Totalt inbetald ränta	#UP 541	Totalt inbetald ränta redovisas endast om förskottsränta erlagts som inte är avdragsgill för året (Se även #UP 540). Totalt inbetald ränta, inkl. ev. betald räntekompensation. Räntekompensation ska medräknas endast i de fall den avkastning kompensationen avser förfaller till betalning samma kalenderår som den betalats.
Traktam inom riket	#UP 51	X = Traktamentsersättning inom riket har betalats ut.
Traktam utom riket	#UP 52	X = Traktamentsersättning utom riket har betalats ut.

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Typ av försäkring	#UP 654	<p>Typ av försäkring på KU52 anges med bokstäverna P eller K. Se SKV 373.</p> <p>P = Pensionsförsäkring K = Kapitalförsäkring</p>
Typ av förvärv	#UP 642	X = Anges om tidpunkten för förvärvet tidigare lagts till följd av förvärv genom arv, gåva, bodelning eller liknande.
Typ av option	#UP 812	<p>Typ av option vid avyttring/utfärdande av option samt slutförande av optionsaffär (KU34) ska alltid anges med siffran 1 - 2.</p> <p>1 = Innehavd option 2 = Utfärdad option</p>
Typ av överlåtelse	#UP 633	X = Anges om överlåtelsen har skett genom arv, gåva, bodelning eller liknande.
Underlag för skattereduktion för hushållsarbete	#UP 21	Underlag för skattereduktion för hushållsarbete
Underlag för skattereduktion för ROT-arbete	#UP 22	Underlag för skattereduktion för ROT-arbete, (ROT= reparation, underhåll, om- och tillbyggnad)
Uppgiftslämnar-nummer	#UG	<p>Obligatoriskt fält.</p> <p>Uppgiftslämnarens person- eller organisationsnummer ska vara samma som använts vid redovisning av skattedeklarationerna. Observera att uppgiftslämnaren kan vara en fysisk person.</p> <p>Uppgiftslämnarnumret skall då ha sekelsiffrorna 20 om personen är född på 2000-talet, 19 om personen är född på 1900-talet och 18 om personen är född på 1800-talet. För juridiska personer är sekelsiffrorna alltid 16.</p>

<u>ATTRIBUT</u>	<u>FÄLTNAMN</u>	<u>KOMMENTAR</u>
Uppgiftslämnarens utländska organisationsnummer	#UP 506	Uppgiftslämnarens utländska organisationsnummer.
Upphovsmannakonto	#UP 742	X = Anges när utbetalningen skett från ett upphovsmannakonto.
Utbetald utdelning	#UP 574	Utdelningsbelopp för aktieslaget. Vid depå kan utdelningsbeloppet redovisas för hela depåinnehavet med angivande av den andel som tillkommer den person som uppgiften avser.
Utbetalt belopp	#UP 744	Utbetalt belopp från skogskonto, skogsskadekonto eller upphovsmannakonto.
Utbetalt belopp i vissa fall	#UP 522	Avser en utbetalning också annat än ränta och är räntebeloppets storlek okänt ska istället det sammanlagda beloppet redovisas.
Utländskt skatte- registreringsnummer	#TIN	Här anges det skatteregistreringsnummer som den skattskyldige har tilldelats i det land där han/hon har sitt skatterättsliga hemvist. I de fall uppgift om utländskt skatteregistreringsnummer lämnas ska även uppgift om Landskod för TIN-nummer (#UP 76) anges.
Utrikes	#UP 54	X = Utrikes tjänsteresa längre tid än tre månader.
Utsändningstid	#UP 91	Här anges tiden som inkomsttagaren är utsänd för arbete utomlands. 1 = mindre än 6 månader 2 = 6 månader - 1 år 3 = mer än 1 år
Uttag för avkastningsskatt	#UP 655	Uttag som skett under inkomståret för betalning av avkastningsskatten.
Valutakod	#UP 664	Valutakod enligt förteckning i SKV 373. Om ingen valutakod anges förutsätts valutan vara SEK.

ATTRIBUT**FÄLTNAMN****KOMMENTAR**

VPnamn

#UP 571

Värdepapprets namn i klartext. Lämnas alltid om ISIN (#UP 572) saknas eller landskoden i ISIN-numret inte är "SE".

Vissa avdrag

#UP 37

Vissa avdrag från lönen avseende avgifter som den anställda får dra av, t.ex. mätningssavgifter.

Vissa inte skattepliktiga ersättningar till utländska experter m.fl. enligt beslut från Forskarskattenämnden

#UP 35

Vissa inte skattepliktiga ersättningar till utländska experter m.fl. enligt beslut från Forskarskattenämnden.

Värde vid utgången av föregående år

#UP 652

Försäkringens värde vid året före beskattningsårets utgång.

Överlåtelse, pantsättning eller övertagande av kontomedel

#UP 743

X = Anges vid överlåtelse, pantsättning eller övertagande av kontomedel.

Överlåtelsepris

#UP 634

Anges med bruttobelopp enligt kontrakt. Om beloppet avser flera personer anges personens andel under "Överlåten andel".

Överlåten andel

#UP 632

Om en bostadsrätt ägts gemensamt av flera personer, ska en kontrolluppgift lämnas för varje delägare. I fältnamnet ska respektive delägars andel anges i procent utan procenttecken (t.ex. #UP 632 50).

Överlåten reparationsfond

#UP 635

Bostadsrättens andel av inestående medel på inre reparationsfond vid överlåtelsen.